



Број предмета: **13-002776/20**
Број акта: **02-0372SZ-0007/20**
Датум, 15.10.2020. године
Мјесто, Брчко

„СПЕКТРОЛАБ“ д.о.о.

78000 БАЊА ЛУКА
Пиланска бр: 3

ПРЕДМЕТ: Позив на учешће у преговарачком поступку

Одјељењу за стручне и административне послове-Пододјељењу за набавке достављена је Иницијатива Одјељења за образовање Брчко дистрикта БиХ број: 13-002776/20 од 14.10.2020. године и Одлука о покретању поступка бр: 13-002776/20 од 14.10.2020.г. да се путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци, изврши додијела Уговора за набавку роба „Набавка медицинског алкохола (Аетханолум цонцетратум 96%- Етил алкохол 96%) – биоцид-дезинфицијенс)“ у складу са чланом 21. став (д) ЗЈН.

На основу горе наведених чињеница позивамо вас на преговарачки поступак без обавјештења за набавку наведених услуга: **Набавка медицинског алкохола (Аетханолум цонцетратум 96%- Етил алкохол 96%) – биоцид-дезинфицијенс)“** Приликом доласка на преговарачки поступак Ваш представник обавезно треба донијети сљедећу документацију, којом доказујете да нисте искључени из права учешћа у јавној набавци и то:

1. ФАЗА:

- A) Документацију у складу са тачком 2.1 тендерске документације
- B) Документацију у складу са тачком 2.2 тендерске документације
- C) Изјаву у складу са чл.52 ЗЈН а према захтјеву из тендерске документације

2. ФАЗА

a) **Почетну понуду**

Гаранција за понуду није потребна

НАПОМЕНА:

Сви листови понуде морају бити чврсто увезани са означеним и нумерисаним страницама. У складу са ставом Агенције за јавне набавке БиХ под чврстим увезом се подразумејева понуда увезана, односно укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Под чврстим увезом се не подразумејева увез „спирално“, понуда достављена у пластичној фасцикли или сличан увез који омогућава несметано мијењање страница понуде. У случају да понуђач увезе понуду на наведени начин, понуда мора бити додатно осигурана јамствеником. Гарантни документи (гаранција за озбиљност понуде) могу бити не увезани и без нумерисаних страница. Све листове понуде требају парафирати или потписати лица која су овлашћена да заступају добављача. Када се каже сви листови понуде или цјелокупна понуда подразумејева се комплетна понуда и комерцијални дио и дио са квалификационом документацијом, односно све што се достави у коверти понуде. Све допуне и измјене понуде морају бити читљиве и парафиране од овлашћених лица. Осим тога, у случају да понуде дотављају групе понуђача, уз понуду се мора доставити и пуномоћ којом се наведена лица овлашћују да представљају групу понуђача у току поступка набавке (пуномоћ, такође, може садржавати и овлашћење за потписивање уговора). У противном понуда ће бити одбачена као не прихватљива.

Када је у питању увезивање листова понуде, нумерација и парафирање, потребно је нагласити да се ово односи на све листове, односно странице понуде **ОСИМ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ, АЛИ БЕЗ УВЕЗИВАЊА, ПЕРФОРИРАЊА, НУМЕРАЦИЈЕ И ПАРАФИРАЊА).** Дакле, понуђачи морају увезати све листове понуде у једну цјелину, затим сваку страницу понуде нумерисати и то почевши од редног броја 1. до броја н. и поред сваког броја странице ставити параф или потпис особе која је овлашћена за заступање добављача.

Обавезни сте доставити 1 (једну) оригинал понуду и 2 (двје) копије.

Састанак комисије за вођење преговарачког поступка те преговарање са понуђачем „СПЕКТРОЛАБ“ д.о.о. Бања Лука одржат ће се у Брчком, дана **21.10.2020** године у **11,00** сати у просторијама **сале 59.** у згради Владе Брчко дистрикта БиХ.

С поштовањем

Предмет припремио: Зоран Шибалија

ШЕФ ПОДОДЈЕЉЕЊА

ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Алма Калопер, дипл. ецц.

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТРУЧНЕ

И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Срђан Блажић дипл. економиста



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ



Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE

Влада Брчко Дистрикта

Vlada Brčko Distrikta

Одјељење - ZDRAVSTVO I OSTALE

Одјелjenje - Одјел 318/20

Datum, 14. 10. 2020 USLUGE

19010114

ZAHTJEV

Одјелу за буџет и финансије

- 1. Za nabavku
- 2. Za plaćanje

Од: ОДТЕУЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВО I OSTALE US. 19

Организациони код, одјелjenja и пододјелjenja:

Сlijedeći materijal je potreban za efikasno izvršavanje poslova ovog одјелjenja

Red. broj	Ekonomski kod	Opis materijala koji je potreban	Jedinica mjere	Količina
		<p>ОБУМА ОБАВЕШТЕЊА ЗА НАБАВКУ МЕДИЦИНСКОГ АЛКОХОЛА (AETHANOLUM CONCENTRATUM 96% (ETIL ALKOHOL 96%)) - BIOCID - DEZINFICIJENS) U WRHE SPRJEČAVANJA ŠIRENJA VIRUSA COVID-19 ZA POTREBE OBDANIŠTA IZABAVIŠIA NAŠA DJECA "BRČKO TE OSNOVNI I SREDNJI ŠKOLA NA PODRUČJU BRČKO DISTRIKTA BIH</p> <p>PREGOVA RAČKI POSTUPAK BEZ OPTINE OBAVJEŠTENJA</p> <p>13-002776/20</p>		

Име и презиме лица овлаштеног за пријем робе - услуге

ОДТЕУЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Veza: Nalog br. _____
od _____


 Potpis ovlaštenog lica: 

4005/15.10.2020-03

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
ОДЈЕЉЕЊЕ - ОДЈЕЛ ЗА ЗДРАВСТВО
И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ



BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA
ODJELJENJE - ODJEL ZA ZDRAVSTVO
I OSTALE USLUGE

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 821. ФАКС: 049 240 670.

www.bdccentral.net
zdravstvo@bdccentral.net

БУЛЕВАР МИРА 1. 76100 БРЧКО ДИСТРИКТ БИХ
ТЕЛЕФОН: 049 240 821. ФАКС: 049 240 670.

Broj predmeta: 13-002776/20
Broj akta: 05-1367AP-0006/20
Datum, 14.10.2020.. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU ROBA

Nabavka medicinskog alkohola (Aethanolum concentratum 96% (Etil alkohol 96%) -biocid-dezinficijens) u svrhe sprječavanja širenja virusa Covid-19 za potrebe Obdaništa i zabavišta „Naša djeca” Brčko te osnovnih i srednjih škola na području Brčko distrikta BiH

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

ŠEF ODJELA


AKIF PEZEROVIĆ, mr.oec

SADRŽAJ

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT.....	4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE.....	4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
1.6 KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE	4
1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE	6
DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE.....	7
2.1 LIČNA SPOSOBNOST	7
2.1.1 <i>Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	7
2.1.2 <i>Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	7
2.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
2.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	9
2.3.1 <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>	9
2.3.2 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata</i>	9
2.3.3 <i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>	9
2.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	9
2.4.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata</i>	9
2.4.2 <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata</i>	9
2.4.3 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata</i>	9
2.5 UKOLIKO SE KAO KANDIDAT / PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	9
2.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOPA INTERESA ILI KORUPCIJE.....	9
2.7 TROŠAK PONUDE/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	10
2.8 ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAZENJE POJAŠNJENJA.....	10
2.9 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE	10
2.10 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU KANDIDATA/PONUĐAČA	12
2.11 NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	12
2.12 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	12
2.13 JEZIK I PISMO ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE.....	12
2.14 POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	13
2.15 NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA	13
2.16 POUKA O PRAVNOM LIJEKU	13
DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA	14
3.1 DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE	14
3.2 PODJELA NA LOTOVE.....	14
3.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	14
3.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	14
3.5 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA	14
3.6 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	14
3.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA	14
3.8 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE.....	14
3.9 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA	15
3.10 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA.....	15
3.11 DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ POČETNU/KONAČNU PONUDU (UKOLIKO SE TRAZE)	16
3.12 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	16

3.13	OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA	16
3.14	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE	16
3.15	VALUTA PONUDE	17
3.16	POSTUPAK PREGOVARANJA	17
4.1	SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE.....	18
4.2	DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA	18
4.3	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA.....	18
4.4	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA	19
4.5	ROK VAŽENJA PONUDE	19
4.6	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	19
4.7	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	19
4.8	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	20
4.9	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	21
4.10	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA	21
4.11	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	21
4.12	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	21
4.13	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA)	22
4.14	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	22
4.15	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA	22
4.16	PODUGOVARANJE.....	22
4.17	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	22
4.18	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	23
4.19	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	23
4.20	PRILOZI:	23



DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

IDB/JIB: 4600082130006

Telefon: +387-49-240-617

Faks: +387-49-212-708

Web adresa: www.bdcentral.net

e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Zoran Šibalija

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke u Brčko distriktu BiH, broj 13-000023/14 od 03.03.2015. godine, nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Posebne Odluke o pokretanju postupka javne nabavke 13-002776/20 od 14.10.2020. godine.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 26. 800,00 KM bez uračunatog iznosa PDV-a i to:

Nabavka medicinskog alkohola (Aethanolum concentratum 96% (Etil alkohol 96%) -biocid-dezinficijens) u svrhe sprječavanja širenja virusa Covid-19 za potrebe Obdaništa i zabavišta „Naša djeca” Brčko te osnovnih i srednjih škola na području Brčko distrikta BiH 4000 I.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Roba

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Rok isporuke navedene robe je:

Do 3-5 dana od potpisivanja ugovora

1.6 Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je Nabavka medicinskog alkohola (Aethanolum concentratum 96% (Etil alkohol 96%) -biocid-dezinficijens) u svrhe sprječavanja širenja virusa Covid-19 za potrebe Obdaništa i zabavišta „Naša djeca” Brčko te osnovnih i srednjih škola na području Brčko distrikta BiH

Količina i opis predmeta nabavke je tačno definisana u Aneksu 9 tenderske dokumentacije.

1.7 Podjela na lotove

Ne

Referentni brojevi iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN) za predmetnu robu je:
24455000-8 Dezinficijensi

Osnovi za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja su:

- Član 24. stav 1) tačka d. Zakona o javnim nabavkama koji kaže:

Ugovor o javnoj nabavci može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u sljedećem slučaju:

- kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, ne mogu ispoštovati ovim zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak s objavom obavještenja. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu s ugovornim organom.

Obrazloženje za pokretanje postupka:

Kako je prisutna situacija krajnje hitnosti, donošenjem Odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće zbog COVID-19 (koronavirus), broj 43-000096/20 od 13.03.2020. godine, u skladu sa Naredbom, broj: 02-000049/20 od 24.09.2020. godine, kojom je dato zaduženje Odjeljenju za zdravstvo i ostale usluge da pokrene postupak javne nabavke dezinfekcionih sredstava, ukazala se potreba za pokretanjem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u skladu sa članom 21. tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14) a sve radi uspostavljanja mjera prevencije i kontrole infekcije od Corona virusa (COVID-19).

Pregovarački postupak bez objave obavještenja, u skladu sa članom 21. stav (1) tačka d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14), pokreće se za nabavku dezinfekcionih sredstava – medicinskog alkohola za potrebe Odjeljenja za obrazovanje, prvenstveno u predškolskim i školskim ustanovama, potrebnog za zaštitu i prevenciju od COVID 19 virusa, uzimajući u obzir hitnost predmeta nabavke te njen značaj za spas ljudskih života u situaciji ugroženosti zdravlja i života ljudi.

-Odluka Vlade Brčko distrikta o proglašenju ugroženosti stanovnika Brčko distrikta BiH od epidemije zarazne bolesti – korona virus (COVID-19) broj 02-000049/20 od 11.03.2020. godine,

-Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o proglašenju ugroženosti stanovnika Brčko distrikta BiH od epidemije zarazne bolesti – korona virus (COVID-19) broj 02-000049/20 od 12.03.2020. godine,

-Odluka Gradonačelnika Brčko distrikta BiH o proglašenju stanja prirodne nesreće zbog COVID-19 (koronavirus) broj 43-000096/20 od 13.03.2020. godine,

-Odluka o proglašenju epidemije Covid-19 na području Brčko distrikta BiH broj 36-000454/20 od 24.07.2020. godine,

-Naredba komandantna Štaba za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH broj 02-000049/20 od 24.09.2020. godine.

Pregovarački postupak bi trebalo voditi sa sljedećim ponuđačima :

Spektrolab doo



1.8 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.

DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza

ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Što se tiče uvjerenja iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno i uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

- a) Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

- a) Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 49. Zakona.

2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 49. Zakona.

2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 49. Zakona.

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje svaki član grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- Ista će biti dostavljena ponuđaču uz poziv za učešće te će biti objavljena na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

- na web stranici ugovornog organa, **uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu** da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, **a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;** ili

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do roka definisanog u pozivu za učešće; ili

- putem pošte uz podnošenje zahtjeva za dostavu tenderske dokumentacije.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su **utvrđeni** u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.