

OBRAZAC PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA- Odiel za stručne i administrativne poslove

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
R.b	Opis i Oznaka po JRJN	Vrsta postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabavki	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period,...)	Opis izmjene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	Datum potpune realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (obrazloženje)
1.	Lot 1- Zaštine maske 18143000-3	Čl. 21 tačka d. ZJN BiH Broj predmeta: 13-000965/20	S.P. GO-DA BRČKO JIB: 4600082130006	1.170,00 KM, u roku od 3 dana, 30 dana od isporuke fakture			23.03.2020.	26.03.2020.god	Odjeljenje za stručne i administrativne poslove- Pododjeljenje za javne nabavke
2.	Lot 2- Zaštine rukavice 18424300-0	„	DOO GRUBIN EXPORT- IMPORT BRČKO 4600082130006	141,57 KM, u rok od 3 dana, 30 dana od isporuka fakture			23.03.2020.	23.23.2020.	„

ŠEF PODODJELJENJA ZA
JAVNE NABAVKE

Alma Kaloper, dipl.ek.

ŠEF ODJELJENJA ZA STRUČNE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Srdan Blažić, dipl.ek.

