

OBRAZAC PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA-
Odjel za stručne i administrativne poslove
 (NAZIV UGOVORNOG TIJELA)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Rb	Opis i Oznaka po JRIJN	Vrsta postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabavki	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period,...)	Opis izmjene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učiňene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	Datum potpune realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (obrazloženje)
1.	Lot 7- nabvka i isporuka namještaja po JRIJN 39130000-2	čl. 25. ZJN BiH Broj predmeta: 13-003019/19	DOO „INTER – COM“ ZENICA JIB: 4600082130006	7.195,50 KM , u roku od 30 dana, 30 dana od isporuke fakture			28.04.2020.	03.06.2020 god	-Lot 7-Odjeljenje za stručne i administrativne poslove- Pododjeljenje za javne nabavke

440ŠEF PODODJELJENJA ZA
JAVNE NABAVKE
Alma Kaloper
 Alma Kaloper, dipl.ek.



ŠEF ODJELJENJA ZA STRUČNE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE
Srdan Blažić
 Srdan Blažić, dipl.ek.