

OBRAZAC PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA -
Odjel za stručne i administrativne poslove – Pododjel za javne nabavke
(NAZIV UGOVORNOG TIJELA)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
R.b	Opis i Oznaka po JRNJN	Vrsta postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabavki	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period...)	Opis izmijene osnovnih elemenata ugovora i datum izmijene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmijene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	Datum potpune realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (obrazložjenje)
1.	Nabavka i isporuka namještaja- lot 30	Čl. 25. ZJN BiH Broj predmeta: Ugovor broj: 13-000976/22 od 20.09.2022.god.	„DOO „HAFELE BH“ GRAČANICA JIB: 4210036970005	3.615,30 sa PDV (rok isporuke: 30 dana)			17.10.2022.godine	16.11.2022.godine	Lot 30-Odjeljenje za stručne i administrativne poslove- Pododjel za javne nabavke

ŠEF PODODJEL ZA
JAVNE NABAVKE
Alma Kaloper
Alma Kaloper, dipl.ek.

ŠEF ODJELJENJA ZA STRUČNE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE
Nedim Hamzabegović
mr.sc. Nedim Hamzabegović

