

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjel / Odjeljenje za stručne i
administrativne poslove



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за стручне и
административне послове

Bulevar Mira 1, 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799, Faks: 049 217 234, Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799, Факс: 049 217 234, Централа: 049 240 600

Број предмета: 13-001101/19
Број акта: 02-0047АС-0006/19
Датум, 30.4.2019. године
Мјесто, Брчко

1. Група понуђача:

- “Монт градња” доо – Угљевик и “Интер градња” доо -Угљевик
- “Пекић градња” доо – Брчко
- “Бијељина пут” доо – Бијељина
- “Galax niskogradnja” дд - Брчко
- “Балегем” д.о.о. – Градачац
- “Еко пром” доо – Брчко

ПРЕДМЕТ: Позив на учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку радова:

„Набавка додатних радова на изградњи и реконструкцији путева, улица, тротоара и аутобуских стајалишта на подручју Брчко дистрикта БиХ по закљученим уговорима у предмету број: 13-002393/18 од 27.07.2018. године и број: 13-003523/18 од 14.11.2018. године”

Одјељењу за стручне и административне послове - Пододјељењу за набавке од стране Одјељења за јавне послове, дана 23.04.2019. године, достављена је Посебна Одлука о покретању поступка број: 13-001101/19 од 18.04.2019. године, којом се покреће преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци за: „Набавка додатних радова на изградњи и реконструкцији путева, улица, тротоара и аутобуских стајалишта на подручју Брчко дистрикта БиХ по закљученим уговорима у предмету број: 13-002393/18 од 27.07.2018. године и број: 13-003523/18 од 14.11.2018. године “, а у складу са чланом 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14).

На основу горе наведених чињеница позивамо вас да узмете учешћа у преговарачком поступку без обавјештења за набавку наведених радова.

Обавјештавамо вас да ће се преговарачки поступак одвијати у три фазе и то:

- 1.Претквалификациона фаза
- 2.Фаза доставе иницијалне понуде и преговарања
- 3.Фаза доставе коначне понуде

Наведене фазе су детаљно појашњене у тендерској документацији која је прилог овог позива за учешће.

Овим путем Вас позивамо да узмете учешће у преговарачком поступку те да доставите своју претквалификациону документацију најкасније до 10.05.2019. године до 14:00 часова на адресу:

Одјељење за стручне и административне послове, Пододјељење за јавне набавке,
Ул. Булевар мира бр. 1,
шалтер број 9 протокола Владе Брчко дистрикта БиХ

Захтјеви за учешће који буду стигли након овог рока неће бити разматрани.

Напомињемо да у фази предквалификације достављате само документацију којом доказујете испуњеност услова који су дефинисани тачком 2. тендерске документације која је достављена у прилогу овог акта.

Понуда у овој фази не смије садржавати било какве елементе комерцијалне понуде.

С поштовањем!

Прилог: Тендерска документација број :13-001101/19 од 18.04.2019. године

Припремила: Нермина Памукчић
Нермина Памукчић, дипл. ек

ШЕФ ПОДОДЈЕЉЕЊА
ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Алма Калопер, дипл.ек.

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА ЗА
СТРУЧНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Срђан Блажић, дипл.ек.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наслову
2. Евиденција
3. Архива

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za javne poslove



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdcentral.net
javniposlovi@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 13-001101/19
Broj akta: 03-0057BA-002/19
Datum, 18.4.2019.. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:

**Nabavka dodatnih radova na izgradnji i rekonstrukciji puteva,
ulica, trotoara i autobuskih stajališta na području Brčko distrikta BiH
na osnovu sklopljenih ugovora po otvorenim postupcima broj:
13-002393/18 od 27.07.2018. godine
i 13-003523/18 od 14.11.2018. godine**

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

M.P.



Šef Odjeljenja za javne poslove

Sabrija Jašarević, dipl.inž.teh

SADRŽAJ

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	4
1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT.....	4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA.....	4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE.....	4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	4
1.6 KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE.....	5
1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE.....	7
DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTEVA ZA UČEŠĆE.....	9
2.1 LIČNA SPOSOBNOST.....	9
2.1.1 <i>Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	<i>9</i>
2.1.2 <i>Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	<i>9</i>
2.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	10
2.3 EKONOMSKU FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	11
2.3.1 <i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>	<i>11</i>
2.3.2 <i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>	<i>11</i>
2.3.3 <i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata.....</i>	<i>11</i>
2.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	11
2.4.1 <i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata.....</i>	<i>11</i>
2.4.2 <i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata.....</i>	<i>11</i>
2.4.3 <i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata.....</i>	<i>11</i>
2.5 UKOLIKO SE KAO KANDIDAT / PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI).....	11
2.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOB INTERESA ILI KORUPCIJE.....	11
2.7 TROŠAK PONUDE/ZAHTEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	12
2.8 ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	12
2.9 SADRŽAJ ZAHTEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE.....	12
2.10 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA GRUPU KANDIDATA/PONUĐAČA.....	14
2.11 NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTEVA ZA UČEŠĆE.....	14
2.12 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	14
2.13 JEZIK I PISMO ZAHTEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE.....	14
2.14 POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	15
2.15 NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA.....	15
2.16 POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	15
DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA.....	16
3.1 DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE.....	16
3.2 PODJELA NA LOTOVE.....	16
3.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	17
3.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	17
3.5 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	17
3.6 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	17
3.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA.....	17
3.8 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE.....	18
3.9 POSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA.....	18
3.10 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA.....	18
3.11 DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ POČETNU/KONAČNU PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE).....	19
3.12 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	19
3.13 OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA.....	19
3.14 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE.....	19
3.15 VALUTA PONUDE.....	20
3.16 POSTUPAK PREGOVARANJA.....	20
4.1 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE.....	21
4.2 DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA.....	21
4.3 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA.....	21



4.4	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA.....	22
4.5	ROK VAŽENJA PONUDE.....	22
4.6	KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	22
4.7	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG	22
4.8	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA	23
4.9	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA	24
4.10	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA	24
4.11	GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE	24
4.12	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA	24
4.13	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA)	24
4.14	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD	24
4.15	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA.....	24
4.16	PODUGOVARANJE	24
4.17	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU	25
4.18	ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	25
4.19	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	25
4.20	PRILOZI:.....	26



DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE

Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH

IDB/JIB: 4600082130006

Telefon: +387-49-240-617

Faks: +387-49-212-708

Web adresa: www.bdcentral.net

e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Nermina Pamukčić, dipl.oec

Telefon: +387-49-216-470

Faks: +387-49-216-470

e-mail: nermina.pamukcic@bdcentral.net;

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke u Brčko distriktu BiH, broj 13-000023/14 od 03.03.2015. godine, nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Posebne Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13-001101/19 od 19.04.2019godine.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 81.948,30 KM

LOT 1.	3.185,75 KM
LOT 2	2.231,20 KM
LOT 3	2.044,62 KM
LOT 4	4.326,00 KM
LOT 5	6.885,80 KM
LOT 6	1.350,00 KM
LOT 7	2.994,01 KM
LOT 8	14.427,35 KM
LOT 9	1.842,30 KM
LOT 10	5.923,07 KM
LOT 11	8.787,89 KM
LOT 12	26.850,31 KM
LOT 13	1.100,00 KM



Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Period na koji se zaključuje ugovor: Rok za izvođenje radova je:

- LOT 1- 10 dana
- LOT 2- 5 dana
- LOT 3- 15 dana
- LOT 4- 10 dana
- LOT 5- 15 dana
- LOT 6- 5 dana
- LOT 7- 10 dana
- LOT 8- 15 dana
- LOT 9- 10 dana
- LOT 10-10 dana
- LOT 11- 10 dana
- LOT 12- 15 dana
- LOT 13- 5 dana

1.6 Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova na izgradnji i rekonstrukciji puteva, ulica, trotoara i autobuskih stajališta na području Brčko distrikta BiH, na osnovu sklopljenih ugovora po otvorenom postupku broj 13-002393/18 od 27.07. 2018. godine i 13-003523/18 od 14.11.2018.godine i potreba ugovornog organa predviđenih u kapitalnom budžetu za 2017. i 2018.godinu.

Ugovorni organ je prilikom provođenja otvorenih postupaka za nabavku radova broj 13-002393/18 i 13-003523/18 najavio mogućnost provođenja pregovaračkog postupka ukoliko se na nekom lotovima desi da je ugovorena vrijednost radova manja od procijenjene vrijednosti a projekat se ne završava da će se putem pregovaračkog postupka za te lotove izvršiti dougovaranje do iznosa procijenjene vrijednosti sa istim dobavljačem i po istim jediničnim cijenama.Ovim pregovaračkim postupkom će se vršiti dougovaranje dodatnih radova za 13 lotova na kojima se ukazala opravdana potreba za istim.

1.7 Podjela na lotove

Predmet nabavke je podijeljen na lotove i to kako slijedi:

LOT	NAZIV LOTA
1	Nastavak rekonstrukcije ceste Ninići – Njiverice u MZ Boće (LOT 1 iz otvorenog postupka 4/2018)
2	Rekonstrukcija ulice Ahmetovići, MZ Šatorovići (LOT 5 iz otvorenog postupka 4/2018)
3	Rekonstrukcija puteva u MZ Bijela (LOT 24 iz otvorenog postupka 4/2018)
4	Rekonstrukcija puta u novom naselju Obrenovići, MZ Gornji Brezik (LOT 58 iz otvorenog postupka 4/2018)
5	Nastavak izgradnje trotoara u MZ Brka prema gradu (LOT 7 iz otvorenog postupka 4/2018)
6	Rekonstrukcija puta k.č. 860/1 u MZ Brezovo polje selo (LOT 34 iz otvorenog postupka 4/2018)
7	Završetak rekonstrukcije puteva prema Erićima, Dugonjčićima i Marićima i sanacija mosta "Morićka" u MZ D. Skakava (LOT 49 iz otvorenog postupka 4/2018)
8	Rekonstrukcija dijela ulice Ciglana, MZ Mujkići (Lot 51 iz otvorenog postupka 4/2018)
9	Rekonstrukcija puta prema kući Mate Tokina, MZ Bijela (Lot 36 iz otvorenog postupka 4/2018)



	3/2018)
10	Nasipanje kolovoznog zastora makadamskih puteva u MZ donja Skakava I Jagodnjak - Poljaci (LOT 5 iz otvorenog postupka 3/2018)
11	Izgradnja trotoara od puta Brčko – Tuzla od betonare u Gornjem Breziku, MZ G. Brezik (LOT 51 iz otvorenog postupka 3/2018)
12	Nastavak rekonstrukcije lokalne ceste Brčko – Štrepci, dionica kroz MZ Boće (Lot 24 iz otvorenog postupka 3/2018)
13	Radovi na uređenju makadamskog puta na k.č. 879 u KO Potočari (Lot 26 iz otvorenog postupka 3/2018)

Oznaka i naziv iz JRJN 45233120-6 Građevinski radovi na cesti

Osnovi za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja su:

- Član 24. Zakona o javnim nabavkama koji kaže:

Ugovor o javnoj nabavci radova može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u sljedećem slučaju:

- b) Za nove radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih dobavljaču kojem je ugovorni organ dodijelio raniji ugovor uz uslov da su takvi radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodjeljen osnovni ugovor nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka. Na mogućnost provođenja ovog postupka ugovorni organ dužan je ukazati pri provođenju otvorenog ili ograničenog postupka za osnovni ugovor, a ukupne procijenjene troškove novih radova ugovorni organ uzima u razmatranje prilikom procjenjivanja vrijednosti javne nabavke. Ovaj postupak može se primjeniti samo u periodu od tri godine od dana zaključivanja osnovnog ugovora.

Obrazloženje:

Odjeljenje za javne poslove, pododjeljenje za puteve i parkove je 27.07.2018. i 14.11.2018 godine pokrenula otvorene postupke za javne nabavke radova na izgradnji i rekonstrukciji puteva, ulica, trotoara i autobuskih stajališta na području Brčko distrikta BiH 3/2018 i 4/2018. U tenderskoj dokumentaciji za ove otvorene postupke je najavljena mogućnost pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u slučaju da na nekim lotovima ugovorena vrijednost radova bude manja od procijenjene vrijednosti a projekat se tim ugovorom ne završava nego postoji potreba za nastavkom radova. Nakon provedenih postupaka javne nabavke ukazala se potreba za provođenjem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja na 13 lotova gdje je ugovoreni iznos manji od procijenjene vrijednosti nabavke a projekat se ne završava sa tim ugovorom i postoji potreba za nastavkom radova i kako bi se sva planirana sredstva za taj projekat utrošila.

Ovi dodatni radovi bi se putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja ugovorili sa istim ponuđačima kao i za prvobitni ugovor po istim jediničnim cijenama.

Pregovarački postupak bi trebalo voditi sa sljedećim ponuđačima za sljedeće lotove:

1. sa grupom ponuđača d.o.o. „Mont gradnja“ Ugljevik i d.o.o. „Inter gradnja“ Ugljevik sljedeće lotove:

- LOT 9 „Rekonstrukcija puta prema kući Mate Tokina, MZ Bijela“

1 sa ponuđačem d.o.o. Pekić gradnja“ Brčko sljedeće lotove:

- LOT 5 „Nastavak izgradnje trotoara u MZ Brka prema gradu“
- LOT 10 „Nasipanje kolovoznog zastora makadamskih puteva u MZ Donja Skakava i Jagodnjak – Poljaci“



- LOT 11 „Izgradnja trotoara od puta Brčko – Tuzla od betonare u Gornjem Breziku, MZ G. Brezik“
- LOT 13 „Radovi na uređenju makadamskog puta na k.č. 879 u KO Potočari“

2 sa ponuđačem d.o.o. Bijeljina put“ Bijeljina sljedeće lotove:

- LOT 6 „Rekonstrukcija puta k.č. broj 860/1 u MZ Brezovo polje selo“

3 sa ponuđačem d.d. Galax niskogradnja“ Brčko sljedeće lotove:

- Lot 12 „Nastavak rekonstrukcije lokalne ceste Brčko – Štrepci dionica kroz MZ Boće“

4 sa ponuđačem d.o.o. Balegem“ Gradačac sljedeće lotove:

- Lot 8 „Rekonstrukcija dijela ulice Ciglana, MZ Mujkići“

5 sa ponuđačem d.o.o. Eko prom“ Brčko sljedeće lotove:

- Lot 1 „Nastavak rekonstrukcije ceste Ninići – Njiverice u MZ Boće“
- Lot 2 „Rekonstrukcija ulice Ahmetovići, MZ Šatorovići“
- Lot 3 „Rekonstrukcija puteva u MZ Bijela“
- Lot 4 „Rekonstrukcija puta u novom naselju Obrenovići, MZ gornji Brezik“
- Lot 7 „Završetak rekonstrukcije puteva prema Erićima, Dugonjićima i Marićima i sanacija mosta Morička u MZ D. Skakava“

1.8 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.



Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.



DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

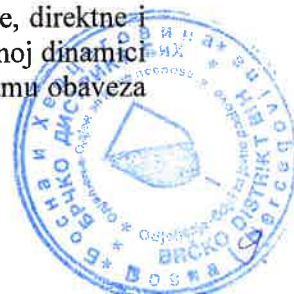
Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza



ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenje u skladu sa članom 45. stav (2) pod a) Zakona o javnim nabavkama mora biti izdato od nadležnog suda, te u istom mora jasno i nedvosmisleno biti naznačeno da li je ponuđač osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca ili ne.

Neodređena uvjerenja u kojima piše da nema podataka o navedenom ili slično, neće biti prihvaćena kao validna.

U skladu sa uputstvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenj o kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.



2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuní slijedeće minimalne uslove :

- a) Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

- a) Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 51. Zakona.

2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 51. Zakona.

2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 51. Zakona.

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.



U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje svaki član grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

Ista će biti dostavljena ponuđaču uz poziv za učešće te će biti objavljena na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će pripremu ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

