

OBRAZAC PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA-

Odjel za stručne i administrativne poslove

(NAZIV UGOVORNOG TIJELA)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
R.b	Opis i Oznaka po JRJN	Vrsta postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabavki	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period,...)	Opis izmjene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	Datum potpune realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (obrazloženje)
1.	Popravka i održavanje računara, računarske i srodne opreme za potrebe Pododj. za javne nabavke. Specifikacija INFO 120421-1/21 i INFO 120421-2/21	Čl. 25. ZJN BiH Broj predmeta: 13-001640/20	DOO „ALCOOP“ BRČKO JIB: 4600082130006	760,50 KM , u roku od 30 dana, 30 dana od dana dostavljanja fakture Prodavca za isporučenu robu			15.06.2021.	17.09.2021.god 760,50 KM	Odjeljenje za stručne i administrativne poslove- Pododjeljenje za javne nabavke

ŠEF PODODJELJENJA ZA
JAVNE NABAVKE

Alma Kaloper
Alma Kaloper, dipl.ek.

ŠEF ODJELJENJA ZA STRUČNE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Mr.Sc. Nedim Hamzabegović
Mr.Sc. Nedim Hamzabegović