БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ПОЛИЦИЈА ДИСТРИКТА

BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
POLICIJA DISTRIKTA

Трг Младих 10, 76 100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине, Централа: 049/233-200, Тел: 049/216-675, Фах: 049/216-779
Trg Mladih 10, 76 100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine, Centrala: 049/233-200, Tel: 049/216-675, Fax: 049/216-779
e-mail:brcko@policijabdbih.gov.ba

Broj predmeta: 13-003190/19
Datum: 15.10.2019. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE ODRŽAVANJA APLIKATIVNOG SISTEMA- SOFTVER POLICIJE BD BiH

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

ŠEF
POLICIJE BRČKO DISTRIKTA BiH

mr. Goran Pisić

SADRŽAJ

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE 4

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU 4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT 4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA 4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE 4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE 4
1.6 KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE 4
1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE 5

DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE 6

2.1 LIČNA SPOSOBNOST 6
2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti 6
2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti 6
2.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 7
2.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST 8
2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata 8
2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata 8
2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata 8
2.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST 8
2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata 8
2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata 8
2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata 8
2.5 UKOLIKO SE KAO KANDIDAT / PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI) 8
2.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE 8
2.7 TROŠAK PONUDE/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE 9
2.8 ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA 9
2.9 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE 9
2.10 NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE 10
2.11 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE) 11
2.12 JEZIK I PISMO ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE 11
2.13 POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA 11
2.14 NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA 11
2.15 POUKA O PRAVNOM LIJEKU 12

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA 13

3.1 DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE 13
3.2 PODJELA NA LOTOVE 13
3.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE 13
3.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 13
OPIS FUNKCIONALNOSTI (POSTOJEĆE STANJE, CILJ I OBIM) 13
SPECIFIKACIJA I OPIS ZAHTJEVANIH ODRŽAVANJA 13
3.5 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA 15
3.6 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA 15
3.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA 15
3.8 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE 15
3.9 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA 16
3.10 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA 16
3.11 DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ POČETNU/KONAČNU PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE) 17
3.12 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATVNIH PONUDA 17
3.13 OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA 17
3.14 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE 17
3.15 VALUTA PONUDE 18
3.16 POSTUPAK PREGOVARANJA 18

4.1 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE 19
4.2 DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA 19
4.3 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA 19
4.4 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA 20
4.5 ROK VAŽENJA PONUDE 20
4.6 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 20
4.7 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG 20
4.8 NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA 22
4.9 ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA 22
4.10 NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA 23
4.11 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE 23
4.12 GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA 23
4.13 OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA) 23
4.14 ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD 23
4.15 ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA 23
4.16 PODUGOVARANJE 23
4.17 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU 24
4.18 ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU 24
4.19 POUKA O PRAVNOM LIJEKU 24
4.20 PRILOZI: 24

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH
IDB/JIB: 4600082130006
Telefon: +387-49-216-006
Faks: +387-49-216-006
Web adresa:www.bdcentral.net
e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Kovačević Miralem dipl.oec
Telefon: +387-49-216-470
Faks: +387-49-240-607
e-mail: miralem.kovacevic@bdcentral.net

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci broj: 13-000023/14 od 03.03.2015. godine.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: broj predmeta: 14.04.1-13-2011/19, broj akta: 14.04.1-13-72143/19, od 14.10.2019.godine
Referentni broj iz Plana nabavki usluga Policije Brčko distrikta BiH za 2019.godinu: redni broj 338.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci.
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 30.000,00 KM.
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: usluge.
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne.
Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.
Period na koji se zaključuje ugovor. Od dana potpisivanja ugovora do 31.12.2019. godine.

1.6 Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga –"Usluga održavanja aplikativnog sistema–softver", na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u operativnom budžetu za 2019.godinu / finansijskom planu za 2019. godinu.
Oznaka i naziv iz JRJN: 72267000-4-Usluge održavanja i popravaka programske podrške.

Ukoliko je predmet nabavke podjeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:
Predmet nije podijeljen na lotove.

OBRAZLOŽENJE za pokretanje postupka:
Zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke predstavlja član 21. stav c) ZJNBiH
" kada se zbog suštinskih dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču".

Poziv za učešće u pregovaračkom postupku treba uputiti slijedećem ponuđaču i to:
Predlažemo da se na pregovarački postupak pozove samo firma "KING ICT" d.o.o. Sarajevo koja je isporučilac navedenog softvera za potrebe Policije Brčko distrikta BiH i koja ima autorsko pravo.

Kao dokaze za navedeno u prilogu obrazloženja prilažemo sledeći dokaz:

1.) Izjava o autorskim pravima broj: D 170/19 od 14.10.2019.godine od firme "KING ICT" d.o.o. Aleja Bosne Srebrene 34., 71000 Sarajevo
Telefon:033/755-967, faks:033/755-998,

1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa.Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.

DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.
Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih porcza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. Što se tiče uvjerenja iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u

predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude.
U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmirujeobaveze za POREZE i DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljenja pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u orginalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ne traži se.

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ne traži se.

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ne traži se.

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ne traže se.

2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata

Ne traže se.

2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ne traže se.

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da je izbrani ponuđač registrovan kao fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponudac sadasnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.

Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača i svi članovi grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumntaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjeja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumntaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumjeva uvez „Spiralno", ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi ua učešće kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je original. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
    a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
    b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;
c) Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima,
e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj

dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili POČETNA PONUDA ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE: **Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver.**

Broj nabavke: 13-003190/19

„NE OTVARAJ"

U lijevom gornjem uglu koverte kandidat je dužan navesti:
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.11 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.12 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.13 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.14 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.
Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

2.15 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj: 552-000-18267624-57 vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka – usluga: Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2019. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 72267000-4 - **Usluge održavanja i popravaka programske podrške**

3.2 Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

3.3 Količina predmeta nabavke

Potrebno je izvršiti uslugu održavanje aplikativnog sistema – softver na osnovu potreba ugovornog organa.

3.4 Tehničke specifikacije

U usluge održavanja aplikativnog sistema - Softvera Policije Brčko Distrikta BiH spada sledeće:

OPIS FUNKCIONALNOSTI

Lista poslova navedena prema modulima u informacijskom sistemu:

Policija Brčko distrikta BiH je u proteklih nekoliko godina radila na razvoju sistema za upravljanje policijskim procesima nazvanim ePolicija. Predmetni sistem između ostalog obuhvata službene evidencije koje je Policija dužna po zakonu voditi kao i sistem za upravljanje dokumentima (DMS).

Postojeće stanje

Aplikacijski sloj je na Java razvojnom okruženju i ObjectDB kao bazi podataka i ista je postavljena kao web aplikacija. Sistem koriste svi uposlenici Policije Brčko distrikta BiH u svojim svakodnevnim aktivnostima od upravljanja dokumentacijom do evidencije događaja i ostalih službenih evidencija. ePolicija sistem je sastavljen od sljedećih modula:

- Modul „Zadaci“
- Modul „Upravljanje dokumentima“
- Modul „Evidencije“
- Modul „Evidencija događaja“
- Modul „Pretraga lica“
- Modul „Evidencija zaposlenih“
- Modul „Organizaciona struktura“
- Modul „Upravljanje šifarnicima“
- Modul „Upravljanje korisničkim nalozima“

Zbog činjenice da svi uposlenici Policije Brčko distrikta BiH svakodnevno u svojim poslovnim aktivnostima koriste sistem ePolicija veoma je bitno da se kroz predmetni projekat osigura nesmetan rad postojećeg sistema.

Cilj i obim

Zbog svega iznad navedenog potrebno je uspostaviti održavanje predmetnog sistema koje bi između ostalog uključilo podršku u slučaju potpunog prestanka rada sistema, otklanjanje uočenih problema, optimizaciju i unapređivanje rada sistema kako bi se osigurao operativan i funkcionalan rad istog.

Opšti uslovi održavanja:

1. Usluga se pruža na lokaciji Ugovornog organa.
2. Usluga se može pružiti udaljenim pristupom sistemu u obimu u kojem se dogovore ugovorne strane nakon što se princip i metoda udaljenog pristupa odobri od strane odgovornog osoblja Policije Brčko distrikta BiH.
3. Za bilo koju izmjenu na sistemu, bez obzira na vrstu traženog održavanja, potrebno je kreirati prateću dokumentaciju koja postaje trajno vlasništvo Ugovornog organa koji zadržava pravo na izmjene, dorade i promjene.
4. Sve informacije obezbjeđene kroz dokumentaciju, pristupom na sistem, pristupne podatke, aplikativni kod i slično, a vlasništvo su Ugovornog organa, izvšilac usluge ne smije koristiti izvan opsega ugovorenih obaveza i ima obavezu zaštiti od neovlaštene upotrebe.
5. Evidencija angažmana čovjek/dan se vodi radnim nalogom potpisanim od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.
6. Osoblje angažirano na davanju usluga dužno je potpisati Izjave o zaštiti svih informacija relevantnih za rad informacionih sistema Ugovornog organa.
7. Policija Brčko distrikta BiH će obezbjediti neophodne tehničke uslove i informacije potrebne davatelju usluge.

SPECIFIKACIJA I OPIS ZAHTJEVANIH ODRŽAVANJA

Održavanje osigurava optimalan i siguran rad sistema, prevenira kvar i iznenadne zastoje, povećava dostupnost i pouzdanost sistema. Kako bi se obezbjedila relizacija preventivnog održavanja potrebno je provoditi sljedeće aktivnosti:

- Pregled sistemskih zapisa aplikativnih elemenata sistema
- Pregled statusa aplikativnog i DB servera
- Riješavanje problema do kojih se dolazi uvidom u sistem i preduzimanje odgovarajućih mjera za sprečavanje incidentnih situacija koje bi uzrokovale djelimični ili potpuni zastoj u radu sistema
- Izvještavanje o riješenim problemima do kojih se došlo uvidom i sistem i preduzetim mjerama za sprečavanje incidentnih situacija
- Analiza rada backup-a
- Prikupljanje podataka o performansama mjerenjem relevantnih parametara
- Preventivno otklanjanje grešaka

Takođe, održavanje podrazumjeva i otklanjanje aplikativnih i vezanih grešaka na sistemu na temelju prijave incidenta, tj. greške u sistemu, na način da se ustanovi uzrok problema, isti otkloni, prema sljedećem opisu:

- Osigurana automatska prijava incidenata u režimu 24/7 i slanje obavjesti administratorima sistema da je incident prijavljen
- Osigurana prijava incidenata administratorima sistema u režimu 24/7 kroz odgovarajući portal za prijavu incidenata na jednom od službenih jezika u BiH. Osigurati kontakt telefon help desk službe
- Portal za prijavu incidenata mora obuhvatati minimalno sljedeće aktivnosti: zaprimanje incidenata, evidencija incidenata, praćenje rješavanja incidenata i zatvaranje incidenata
- Metodologija pružanja usluge na bazi SLA, odnosno putem nivoa incidenta kako bi se obezbjedilo upravljanje kvalitetom usluge i to:

- Nivo incidenta 1 (Hitne intervencije) - Nivo podrške za kritične operativne situacije u kojima je raspoloživost sistema ozbiljno ugrožena, odnosno za situacije potpunog prekida rada sistema.
- Nivo incidenta 2 (Redovne intervencije) - Nivo podrške za narušene operativne situacije u kojima raspoloživost sistema nije ozbiljno ugrožena, ali koje mogu imati značajne posljedice, ako se problem ne riješi za razumno vrijeme. Manje hitna podrška je na raspolaganju 8 radnih sati dnevno, 5 radnih dana sedmično, sa odzivom u roku 24 sata od detekcije/prijave kvara, te kontinuiranim radom dok se kvar ne otkloni.
- Nivo incidenta 3 (8x5xNBD) - Nivo podrške za operativne situacije koje nisu kritične u kojima raspoloživost sistema nije ozbiljno ugrožena, sa odzivom sljedeći radni dan od detekcije/prijave kvara raspoloživosti 8 radnih sati dnevno i 5 radnih dana sedmično.

Nakon svake intervencije administratori sistema se izvještavaju o obavljenim aktivnostima održavanja. Održavanje obuhvata i sve izmjene u aplikacijskom riješenju koje nisu greške u radu sistema a izvode se na zahtjev administratora sistema:

- Izmjene u sistemu koje nisu greške u radu sistema (npr. validacijske metode, izmjene u šifrarnicima, dodavanje novih korisnika, promjena prava korisnicima...)
- Izmjene u podatkovnoj strukturi, poljima za unos podatak koja mogu nastati usljed zakonskih ili drugih formalnih promjena prema pravilnicima
- Radovi na optimizaciji ili izradi novih izvještaja (kreiranje novih izvještaja, ubrzavanje postojećih, dodavanje ili brisanje kolona na izvještajima, dodavanje filtera na izvještajima i dr.)
- Radovi na optimizaciji i konfiguraciji aplikacijske infrastrukture (aplikativni server, baze podataka, backup, migracija podataka i sl.)
- Radovi na povezivanju sa drugim institucijama (kao što je kreiranje potrebnih web servisa za prihvat ili dohvat podataka i sl.)

Nakon što administrator sistema ili drugi ovlašteni korisnik sistema uputi zahtjev za intervenciju sa specifikacijom zahtjeva, izvođač je dužan besplatno da da procjenu koliki je to obim posla u čovjek danima i tek nakon što dobije odobrenje za rad od osobe koja je uputila zahtjev pristupa realizaciji istog i nakon realizacije, testiranja i postavljanja izmjena na produkcionu infrastrukturu informiše administratore sistema o urađenom obimu posla.

3.5 Mjesto pružanja usluga

Policija Brčko distrikta BiH, Trg Mladih 10. Brčko

3.6 Rok pružanja usluga

Rok izvođenja: do 31.12.2019. godine.

3.7 Garancija i druge obaveze dobavljača

Garantni rok:12 mjeseci.

3.8 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
b) Obrazac za cijenu početne ponude
c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
d) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

3.9 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
POČETNA PONUDA ZA NABAVKU: " Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver."

BROJ NABAVKE: 13-003190/19

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ"

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

3.10 Izmjena, dopuna i povlačnje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
IZMJENA POČETNE PONUDE ZA NABAVKU: "Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver."

BROJ NABAVKE: 13-003190/19

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ"

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.11 Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traže)

Ne traži se.

3.12 Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.13 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

3.14 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.
U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
b) cijenu prijevoza;
c) osiguranje;
d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.15 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

e) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
f) Obrazac za cijenu konačne ponude;
g) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
h) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora

4.2 Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, šalter sala, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU: "Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver".

BROJ NABAVKE: 13-003190/19

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ"
U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Izmjena, dopuna i povlačnje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
IZMJENA KONAČNE PONUDE ZA NABAVKU: "Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver".

BROJ NABAVKE: 13-003190/19

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

„NE OTVARAJ"
U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati na dan utvrđen u obavještenju za dostavu konačnih ponuda, u prostorijama ugovornog organa naznačenom u zahtjevu za dostavu konačne ponude. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.
Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odrebama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.7 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 83/16 od 04.11.2016. godine)
Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.
Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

4.8 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.9 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se

ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.
Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.
Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.
Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10 Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili ga potpisati na odgovarajućem mjestu, kao akt saglasnosti sa odredbama istog. Ponuđači nemaju obavezu popunjavanja nacrta ugovora.

4.11 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se.

4.12 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se.

4.13 Obilazak mjesta ili lokacije za pružanje usluga.

Ne traži se.

4.14 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

4.15 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma.

4.16 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.17 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.18 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, koji je dostavljen u ponudi.

4.19 Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumntacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatitina na jedinstveni račun distrikta broj:552-000-18267624-57. vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

4.20 PRILOZI:

ANEKS 1.	Zahtjev za učešće
ANEKS 2.	Obrazac za dostavu početne ponude
ANEKS 3.	Obrazac za dostavu konačne ponudu
ANEKS 4.	Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
ANEKS 5.	Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
ANEKS 6.	Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
ANEKS 7.	Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
ANEKS 8.	Nacrt ugovora

ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavci za: **„Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver."**

Broj nabavke: 13-003190/19

UGOVORNI ORGAN:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			
Član grupe kandidata*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, broj ....., od dana ....., dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-003190/19, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
   a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti) koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće

3. Ovim potvrđujemo slijedeće:

a) da smo registrovani u odgovarajućem profesionalnom ili trgovačkom registru i/ili da imamo pravo baviti se profesionalnom djelatnošću;
b) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našim ekonomskim i finansijskim stanjem;
c) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našom tehničkom i stručnom sposobnošću da izvršimo ugovor;
d) da naša ponuda sadrži dokumentaciju zahtjevanu članom 45. Zakona.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: _____

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 13-003190/19

UGOVORNI ORGAN:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili zahtjev za dostavu početne ponude, broj ....., od dana ....., dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 13-003190/19 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja; „Usluga održavanja aplikativnog sistema-softver".
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Cijena naše početne ponude iznosi:

	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

4. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):*
   - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:
[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]
Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:
[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 13-003190/19

UGOVORNI ORGAN:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i za koju ste nam dostavili poziv za dostavu konačne ponude, broj ....., dana ....., dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj ....., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj 13-003190/19 za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

   X „Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver."

3. Cijena naše konačne ponude iznosi:

	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu konačne ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda *(ponudac je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu)*:
   - ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
   - ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
   - ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:
[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

☐ *POČETNA PONUDA*

☐ *KONAČNA PONUDA*

(Ponuđač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača:_____ **Strana** ___ **od** __

Ponuda broj:_____

Redni broj	Opis usluga	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Održavanje sistema za optimalan i siguran rad, prevenciju kvara i iznenadnih zastoja, te povećanje dostupnosti i pouzdanosti sistema (detaljnije u tački 3.4 TD)	1 kpl		
2.	Otklanjanje aplikativnih i vezanih grešaka na sistemu na temelju prijave incidenta, tj. greške u sistemu, na način da se ustanovi uzrok problema, isti otkloni, a sve prema opisu iz tehn.spec.3.4 TD	1 kpl		
3.	Ostale izmjene u aplikacijskom riješenju koje nisu greške u radu sistema, po tehničkim zahtjevima administratora sistema (detaljnije u tački 3.4 TD.	1 kpl		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust u postotcima	**%**	**Vrijednost popusta u KM za dati postotak**		
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Slovima: _____

Napomena:

1. **Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
2. **Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onik koji su navedeni u ovom obrascu.**
3. **Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.**
4. **U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**
5. **Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.**

Potpis i pečat dobavljača:_____

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

_____

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u postupku javne nabavke **„Usluge održavanja aplikativnog sistema – softver"**, a kojeg provodi ugovorni organ Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlada Brčko distrikta BiH, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 7. - OBRAZAC IZJAVE IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **„Usluge održavanja aplikativnog sistema – softver“**, a kojeg provodi ugovorni organ Odjeljenje za stručne i administrativne poslove Vlada Brčko distrikta BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 8. - NACRT UGOVORA O NABAVCI USLUGE

Zaključen između:

1. **KUPAC: BRČKO DISTRIKTA BiH** (Policija Brčko distrikta BiH – Trg Mladih 10, Brčko), koga zastupa šef Policije mr.Goran Pisić (u daljem tekstu: Kupac) i

2. **PRODAVAC:** _____, koga zastupa _____(u daljem tekstu: Prodavac)

Na osnovu Odluke gradonačelnika o dodjeli ugovora broj: _____, broj akta: _____ od 2019. godine, ugovorne strane su saglasne o sljedećem,

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga: "**Usluga održavanja aplikativnog sistema –softver"** na osnovu provedenog pregovaračkog postupka za potrebe Policije Brčko distrikta, broj predmeta: 14.04.1-13-2011/19, broj akta: 14.04.1-13 72143/19 od 14.10.2019. godine, Obavještenjem o nabavci broj: _____ objavljenim u „Službenom glasniku BiH" broj: _____, u skladu sa tenderskom dokumentacijom broj: 13-003190/19, specifikacijom usluge i Ponudom Prodavca broj: _____, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ukupna cijena usluge iz člana 1. ovog Ugovora sa uračunatim svim troškovima (isporuka, PDV) je:

Iznos od _____KM

(slovima:_____KM),

koju će Kupac platiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture Prodavca za izvršenu uslugu koja je predmet ovog ugovora. Cijena iz ponude je fiksna.

Član 3.

Isporuka usluge iz člana 1. ovog Ugovora, izvršiće se do 31.12.2019.godine.Uslugu iz člana (1) ovog ugovora, Prodavac dostavlja u objekat Policije Brčko distrikta BiH, Ulica Trg Mladih br.10, Brčko.

U slučaju kašnjenja u izvršavanju usluge iz stava (1) ovog člana, do kojeg je došlo krivicom Prodavca, isti je dužan platiti ugovornu kaznu, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Kupca, u iznosu od 1% vrijednosti usluge iz člana (1) ovog ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći iznos od 10% posto vrijednosti usluge iz člana 1. ovog ugovora.

Član 4.

Prodavac odgovara za kvalitet izvršene usluge, saglasno propisima i standardima koji regulišu predmetnu materiju.

Kvalitet i kvantitet izvršene usluge utvrđuje Kupac (ili lice koje on ovlasti) prilikom isporuke od strane Prodavca.

Ukoliko se na izvršenoj usluzi utvrde nedostaci, Prodavac je dužan da odmah preduzme sve potrebne radnje da otkloni nedostatke.

Ukoliko Prodavac ne izvrši uslugu bez nedostataka ni nakon isteka roka iz prethodnog stava, Kupac može jednostrano raskinuti ugovor.

Član 5.

O izvršenoj usluzi sačiniće se zapisnik (otpremnica) i isti će potpisati ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Član 6.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima. Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti isključivo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 7.

U slučaju da Prodavac ne ispuni ugovorne obaveze u cjelosti, Kupac zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i pravo na naknadu eventualne štete.

Član 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Član 9.

U slučaju spora po ovom ugovoru, nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC **ISPORUČILAC**

_____ _____

Broj: _____

Brčko, _____