

OBRAZAC PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA-

Odjel za stručne i administrativne poslove (NAZIV UGOVORNOG TIJELA)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
R.b	Opis i Oznaka po JRJN	Vrsta postupka i broj obavještenja o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabavki	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period,...)	Opis izmjene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	Datum potpune realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (obrazloženje)
1.	Lot 5-nabvka i isporuka računarske oprem 30200000-1	Čl. 25. ZJN BiH Broj predmeta: 13-001758/19	DOO „PRINTEX“ SARAJEVO JIB: 4200597450005	3.627,00 KM , u roku od 30 dana, 30 dana od isporuke fakture, 12 mjeseci			08.01.2020.	24.01.2020.god	-Lot 5-Odjeljenje za stručne i administrativne poslove- Pododjeljenje za javne nabavke

ŠEF PODODJELJENJA ZA
JAVNE NABAVKE

Alma Kaloper
Alma Kaloper, dipl.ek.

ŠEF ODJELJENJA ZA STRUČNE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Srdan Blažić
Srdan Blažić, dipl.ek.