Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjel / Odjeljenje za stručne i administrativne poslove

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење за стручне и административне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049 240 799, Faks: 049 217 234, Centrala: 049 240 600
Булевар Мира 1. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049 240 799, Факс: 049 217 234, Централа: 049 240 600

Broj predmeta: **13-002183/20**
Broj akta: 02-0047AC-0005/20
Datum, 14.8.2020. godine
Mjesto, Brčko

„GEA ES“ d.o.o. Brčko

PREDMET: Poziv na učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku dodatnih, nepredviđenih, radova na izmiještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju

Odjeljenju za stručne i administrativne poslove-Pododjeljenju za nabavke dostavljena je posebna odluka o pokretanju predmetnog postupka javne nabavke broj akta 01.1-1141SM-003/20 od 29.07.2020. godine, kojom se pokreće pregovarački postupak javne nabavke bez objave obavještenja o nabavci, kako bi se izvršila dodijela Ugovora za nabavku dodatnih nepredviđenih radova neophodnih za okončanje radova na izmiještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju u skladu sa članom 24. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

Na onovu gore navedenih činjenica pozivamo vas da uzmete učešća u pregovaračkom postupku bez obavještenja za nabavku navedenih usluga. Obavještavmo vas da da će se pregovarački postupak odvijati u tri faze i to:

1.Pretkvalifikaciona faza
2.Faza dostave inicijalne ponude i pregovaranja
3.Faza dostave konačne ponude

Navedene faze su detaljno pojašnjene u tenderskoj dokumentaciji koja je prilog ovog poziva za učešće.
Ovim putem Vas pozivamo da uzmete učešće u pregovaračkom postupku te da dostavite svoju predkvalifikacionu dokumentaciju najkasnije do 20.08.2020. godine do 11:00 časova na adresu Odjeljenje za stručne i administrativne poslove, Pododjeljenje za javne nabavke, šalter broj 9 protokola Vlade Brčko distrikta BiH. Zahtjevi za učešće koji budu stigli nakon ovog roka neće biti razmatrani.

Napominjemo da u fazi predkvalifikacije dostavljate samo dokumentaciju kojom dokazujete ispunjenost uslova koji su definirani dijelom 2. tenderske dokumentacije u prilogu. Ponuda u ovoj fazi ne smije sadržavati bilo kakve elemente komercijalne ponude.

S poštovanjem

Prilog:
-tenderska dokumentacija broj akta 03-1151SJ-004/20 od 11.08.2020. godine

Pripremio:
Kovačević Miralem dipl.oec

Šef Pododjeljenja za javne nabavke
Alma Kaloper, dipl. ek.

Šef Odjeljenja za stručne i administrativne poslove
Srđan Blažić, dipl.ek.

Dostaviti: 1. Naslovu 2. u predmet

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA
Odjeljenje - Odjel za javne poslove

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА
Одјељење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.
www.bdcentral.net
javniposlovi@bdcentral.net
Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 240 613.240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: **13-002183/20**
Broj akta: **03-1151SJ-004/20**
Datum, 11.8.2020.. godine
Mjesto, Brčko

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:

Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju prema regulacionom planu centar Brčko

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Šef Odjeljenja za javne poslove

Sabrija Jašarević,dipl.inž.teh

M.P.

SADRŽAJ

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE 4

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU 4
1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT 4
1.3 POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA 4
1.4 REDNI BROJ NABAVKE 4
1.5 PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE 4
1.6 KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE 5
1.7 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE 6

DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE 7

2.1 LIČNA SPOSOBNOST 7
2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti 7
2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti 7
2.2 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 8
2.3 EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST 9
2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata 9
2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata 9
2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata 9
2.4 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST 9
2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata 9
2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata 9
2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata 9
2.5 UKOLIKO SE KAO KANDIDAT / PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI) 9
2.6 DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE 10
2.7 TROŠAK PONUDE/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE 10
2.8 ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA 10
2.9 SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE 11
2.10 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU KANDIDATA/PONUĐAČA 12
2.11 NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE 12
2.12 NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE) 13
2.13 JEZIK I PISMO ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE 13
2.14 POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA 13
2.15 NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA 13
2.16 POUKA O PRAVNOM LIJEKU 14

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA 15

3.1 DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE 15
3.2 PODJELA NA LOTOVE 15
3.3 KOLIČINA PREDMETA NABAVKE 15
3.4 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 15
3.5 MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA 16
3.6 ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA 16
3.7 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA 16
3.8 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE 16
3.9 DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA 16
3.10 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA 17
3.11 DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ POČETNU/KONAČNU PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE) 17
3.12 DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATVNIH PONUDA 17
3.13 OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA 17
3.14 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE 17
3.15 VALUTA PONUDE 18
3.16 POSTUPAK PREGOVARANJA 18
4.1 SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE 19
4.2 DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA 19
4.3 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA 19

4.4 MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA 20
4.5 ROK VAŽENJA PONUDE 20
4.6 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA 20
4.7 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG 20
4.8 NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA 21
4.9 ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA 22
4.10 NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA 22
4.11 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE 22
4.12 GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA 22
4.13 OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA) 23
4.14 ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD 23
4.15 ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA 23
4.16 PODUGOVARANJE 23
4.17 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU 23
4.18 ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU 24
4.19 POUKA O PRAVNOM LIJEKU 24
4.20 PRILOZI: 24

DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH
IDB/JIB: 4600082130006
Telefon: +387-49-240-617
Faks: +387-49-212-708
Web adresa:www.bdcentral.net
e-mail: nabavka@bdcentral.net

1.2 Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Miralem Kovačević, dipl.oec
Telefon: +387-49-216-470
Faks: +387-49-216-470
e-mail: miralem.kovacevic@bdcentral.net;

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:
Na osnovu Odluke o nepostojanju sukoba interesa u postupku javne nabavke u Brčko distriktu BiH, broj 13-000023/14 od 03.03.2015. godine, nema privrednih subjekata koji trebaju biti isključeni iz postupka javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Posebne Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13-002183/20 od 29.07.2020godine.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 6.100,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
Period na koji se zaključuje ugovor: Rok za izvođenje radova je:

1.6 Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar brčko, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u finansijskom planu za 2019godinu.

1.7 Podjela na lotove

Ne.

Oznaka i naziv iz JRJN 45240000 Građevinski radovi na hidrograđevnim objektima

Osnovi za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja su:

- Član 24. Zakona o javnim nabavkama koji kaže:
Ugovor o javnoj nabavci radova može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u sljedećem slučaju:

a) U slučaju ugovora o javnoj nabavci radova za dodatbe radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili prvobitno zaključeni ugovor ali koji usljed nepredviđenih okolnosti postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova i kada se takvi dodatni radovi ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takav ugovor može se zaključiti sa dobavljačem kojem je dodijeljen osnovni ugovor a ukupna vrijednost ugovora dodjeljenih za dodatne radove ne može preći 20% od vrijednosti osnovnog ugovora.

Obrazloženje:

Po zahtjevu Odjeljenja za javne poslove proveden je postupak javne nabavke radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju prema regulacionom planu Centar Brčko, i zaključen ugovor o izvođenju radova broj 13-003027/19, broj akta 03-1151SJ-0028/20 od 13.01.2020godine sa izvođačem radova „GEA ES“ d.o.o. Brčko.
Prilikom realizacije osnovnog ugovora izvođač radova je ukazao na određene nedostatke i nepotpunosti glavnog projekta, zbog kojih je nemoguće izvršiti realizaciju osnovnog ugovora.
Obzirom da se radi o radovima koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor, nabavka istih nije mogla biti predviđena Planom nabavki za 2020godinu. Predmet nabavke su radovi na izmještanju kanalizacionih cijevi koje nisu bile evidentirane katastrom podzemnih instalacija kao i radovi na kolima se otklanjaju određene manjkavosti projektne dokumentacije za šta je prethodno pribavljena saglasnost projektanta.
Zbog karaktera samih radova i neophodnosti njihove realizacije, a u skladu sa članom 24 Zakona o javnim nabavkama, stav (1) tačka a) potrebno je provesti predmetni postupak nabavke sa izvođačem kojem je dodjeljen osnovni ugovor. Procjenjena vrijednost radova iznosi cca 2,5% od vrijednosti osnovnog

ugovora. Zbog navedenog a kako bi se proveo pregovarački postupak javne nabavke, Odjeljenje za javne poslove je sačinilo posebnu odluku opokretanju postupka nabavke.
Pregovarački postupak bi trebalo voditi sa sljedećim ponuđačem

1. **sa ponuđačem d.o.o. „GEA ES" Brčko.**

1.8 FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.
Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa.Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.

DIO 2. OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne

poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Što se tiče uvjerenja iz člana 45. stav (2) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da dostavi kumulativno i uvjerenje izdato od strane Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE I DOPRINOSE, ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljenja pitanja".

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u orginalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove :

a) Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedeće izjave i dokumenata:

a) Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. Zakona.

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 51. Zakona.

2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 51. Zakona.

2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 51. Zakona.

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.
Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.
U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje svaki član grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
Ista će biti dostavljena ponuđaču uz poziv za učešće te će biti objavljena na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjeja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumntaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumjeva uvez „Spiralno", ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi ua učešće kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljeni podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije , vjerodostojan je origina. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
    a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama -
    b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
c) Pismena izjava kandidata iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
d) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat ima
e) Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe kandidata
f) Izjava grupe kandidata - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe kandidata i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.
g) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Podatci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podatci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.
Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.11 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
ZAHTJEV ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE „Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju prema regulacionom planu Centar Brčko
BROJ NABAVKE: 13-002183/20

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte kandidat je dužan navesti :
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.12 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

U predkvalifikacionoj fazi dostavlja se potrebna kvalifikaciona dokumentacije za sve lotove za koje je ponuđač pozvan da uzme učešće.

2.13 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilićnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.14 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.15 Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.
Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.
Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

2.16 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumntacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatitina na jedinstveni račun distrikta broj 55200018267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001.

DIO 3. – OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1 Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar brčko, na osnovu potreba ugovornog organa predviđenih u finansijskom planu za 2019godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN 45240000-1
Građevinski radovi na hidrograđevnim objektima

3.2 Podjela na lotove

Ne.

3.3 Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je definisana u predmjeru radova.

3.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija – predmjer radova sa detaljnim opisom potrebnih radova i količinama je sastavni dio TD i naveden je u sklopu jednog od aneksa tenderske dokumentacije. U navedenim predmjerima radova ugovorni organ je prilikom određivanja kvaliteta određenih materijala i opreme koristio se opisima tehničkih specifikacija, standardima i normama u skladu sa članom 54. stav (2) pod a) Zakona o javnim nabavkama. Ponuđač može u skladu sa navedenim odredbama Zakona ponuditi i ekvivalentno rješenje ali je teret dokazivanja ekvivalentnosti na ponuđaču u skladu sa odredbama člana 54. stav (3) Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko ponuđač u ponudi ne ponudi ekvivalentna rješenja smatra se da daje ponudu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije te će prilikom realizacije ugovora morati da dokumentuje da roba i oprema koja će biti ugrađena posjeduje tražene ateste i standarde kvaliteta.
Ponuđač je obavezan ponuditi sve stavke iz tenderske dokumentacije
Ako nije drugačije naglašeno sve stavke uključuju nabavku, transport i ugradnju.
Radovi za sve lotove će se izvoditi prema projektnoj dokumentaciji. Dokumentacija se može pogledati u prostorijama pododjeljenja za puteve i parkove.
Ponuđač je obavezan da za ugrađeni materijal, po završetku radova, dostaviti sertifikat o kvaliteti - atest.
Ponuđač je obavezan obići mjesto izvođenja radova, sagledati stanje na terenu te po izvođenju radova dovesti lokaciju u pređašnje stanje.
Tehnička specifikacija – predmjer radova sa detaljnim opisom potrebnih radova i količinama za sve lotove je sastavni dio TD.

3.5 Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Brčko distrikt BiH.

3.6 Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je 20 dana.

3.7 Garancija i druge obaveze dobavljača

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke.

3.8 Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
b) Obrazac za cijenu početne ponude
c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
d) Potpisane i ovjerene predmjere radova
e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

3.9 Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
POČETNA PONUDA ZA NABAVKU „Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko "

BROJ NABAVKE: 13-002183/20

„NE OTVARAJ"

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

3.10 Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
IZMJENA POČETNE PONUDE ZA NABAVKU „ Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko "

BROJ NABAVKE: 13-002183/20

„NE OTVARAJ"

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.11 Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traže)

Uzorci se ne zahtijevaju.

3.12 Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

3.13 Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

3.14 Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet

b) cijenu prijevoza;
c) osiguranje;
d) cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
e) drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava i obveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.15 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16 Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

4.1 Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

f) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
g) Obrazac za cijenu konačne ponude;
h) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
i) Potpisane i ovjerene predmjere radova
j) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora
k) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

4.2 Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU „ Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko "

BROJ NABAVKE: 13-002183/20

„NE OTVARAJ"

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

4.3 Izmjena, dopuna i povlačnje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
IZMJENA KONAČNE PONUDE ZA NABAVKU „ Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko "

BROJ NABAVKE: 13-002183/20

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana koji će biti naknadno definisan u pozivu za dostavu konačne ponude, u prostorijama ugovornog organa, sala broj 59, drugi sprat zgrade Vlade Brčko distrikta BiH. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5 Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navedeperiod njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnoso 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.
Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od dobavljača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Dobavljači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.
Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.
Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

a) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odrebama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.7 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda. Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020.godine do 01.06.2021.godine.

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTE.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

u slučaju ugovora o javnim nabavkama radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.
Domaćom ponudom smatra se i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTE i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTE i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u BiH koje je registrovano u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu. U slučaju da ponuđač ne odabere ni jednu od predviđenih opcija smatrati će se da nije dokazao da njegova ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg.

4.8 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.
Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i

poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazložnje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.9 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.
Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.
Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.
Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10 Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora te parafirati sve listove Nacrta ugovora ili isti potpisati i ovjeriti na odgovarajućem mjestu kao akt saglasnosti sa istim. Ponuđači nisu dužni popunjavati nacrt ugovora i nisu obavezni dostavljati za svaki lot za koji dostavljaju ponudu zaserban nacrt ugovora.

4.11 Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

4.12 Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

4.13 Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Nije predviđen obilazak lokacija.

4.14 Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje Ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

4.15 Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.16 Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.17 Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.18 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku do 60 od dana prijema fakture sa pratećom dokumentacijom, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

4.19 Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Ureduza razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumntacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatitina na jedinstveni račun distrikta broj 552-000-18267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001.

4.20 PRILOZI:

ANEKS 1.	Zahtjev za učešće
ANEKS 2.	Obrazac za dostavu početne ponude
ANEKS 3.	Obrazac za dostavu konačne ponudu
ANEKS 4.	Obrazac za cijenu početne/konačne ponude
ANEKS 5.	Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
ANEKS 6.	Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH
ANEKS 7.	Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
ANEKS 8.	Nacrt ugovor
ANEKS 9.	Predmjeri radova

ANEKS 1 –ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavci za „Nabavka dodatnih i nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko

Broj nabavke: 13-002183/20

UGOVORNI ORGAN:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće /zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom (TD).

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke , za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, broj 13-002183/20, od dana _____. godine, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002183/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se

   a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti i registracije koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Potpisi: _____
(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

ANEKS 2. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 13-002183/20
UGOVORNI ORGAN:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa I ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime I prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili zahtjev za dostavu početne ponude, broj 13-002183/20 dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002183/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;

2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

3. Cijena naše početne ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
LOT					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

LOT _____ KM

(slovima)

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

4. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):*

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  ..... te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:
[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

R/B	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice ponude na kojoj dokument završava
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

ANEKS 3. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 13-002183/20

UGOVORNI ORGAN:
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa I ID broj ponuđača	**Da li je ponuđač u sistemu PDV-a**	**Potpis ovlaštenog lica ponuđača**
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

**U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime I prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke , koju ste pokrenuli i za koju ste nam dostavili poziv za dostavu konačne ponude, broj 13-002183/20 dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 13-002183/20, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku /usluga/radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

3. Cijena naše konačne ponude iznosi:

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM
LOT					

**Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa PDV-om upisuje se isti iznos kao i u rubrici za cijenu Bez PDV-a. Mjesto predviđeno za unos iznosa PDV-a ostavlja se prazno*

LOT _____ KM

(slovima)

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu konačne ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda *(ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu)*:
   - ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
   - ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
   - ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.
6. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije):*
   - ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
   - ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

     .....

     .....

     te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske

dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
   a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:
[.....]
Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:
Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:
[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

ANEKS 4. – OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

☐ *POČETNA PONUDA*

☐ *KONAČNA PONUDA*

(Ponuđač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv dobavljača:_____

Ponuda broj: :_____

Broj lota	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Iznos popusta	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom
	KM	%	KM	KM
LOT				

Detaljna ponuda po stavkama i jedinične cijene date su u aneksu 9 tenderske dokumentacije pod nazivom predmjeri radova. Navedena tehnička specifikacija predstavlja sastavni dio obrasca za cijenu ponude.

Potpis i pečat dobavljača:_____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi pripremljenoj na osnovu predmjera radova iz aneksa 9 mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onik koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Jedinične cijene navedene u predmjerima radova podrazumijevaju jedinične cijene bez PDV-a
4. Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.
5. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
6. Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Potpis i pečat dobavljača

_____

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BIH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ *(Ime i prezime)*, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ *(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)*, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ *(Grad/općina)*, na adresi _____ *(Ulica i broj)*, kao ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko "
, a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.
Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 7. - PISMENA IZJAVAIZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Nabavka dodatnih nepredviđenih radova na izmještanju fontane sa lokacije Trga mladih na novu lokaciju po regulacionom planu Centar Brčko"
a kojeg provodi ugovorni organ Brčko distrikt BiH, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum davanja izjave:

_____

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

ANEKS 8. - NACRT UGOVORA

U G O V O R
O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen između:

Zaključen između:

1) BRČKO DISTRIKTA BiH (Vlada Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za javne poslove), koga zastupa gradonačelnik mr.sc Siniša Milić, (u daljem tekstu: Naručilac) i

2) « _____ » koga zastupa (u daljem tekstu: Izvođač)

Na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:.....godine, ugovarači su se sporazumili o sljedećem:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Izvođač se obavezuje da će za račun Naručioca izvesti dodatne I nepredviđene radove na izgradnji fontane i rekonstrukciji dijela pješačke zone stambenog naselja ''Centar'' u Brčko distriktu BiH, u svemu prema projektu, uslovima iz tenderske dokumentacije, ponudi Izvođača, broj: _____ godine, u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima, koji važe za izvođenje radova ove vrste.

II C I J E N A

Član 2.

Za izvođenje radova iz člana 1. ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju cijenu, sa uračunatim PDV – om, u iznosu od: _____

III R O K O V I

Član 3.

Radovi iz člana 1. ovog ugovora će se vršiti nakon potpisivanja ugovora u roku od 20 kalendarskih dana od dana dostavljanja garancije za dobro izvršenje posla od strane Izvođača i zapisničkog uvođenja u posao od strane Naručioca.

Ukoliko Izvođač ne otpočne sa izvođenjem radova u roku od 5 dana po uvođenju u posao, Naručilac ima pravo da Izvođaču ostavi naknadni primjereni rok. Ukoliko i u naknadnom roku Izvođač ne otpočne sa izvođenjem radova, ugovor će se raskinuti jednostranom izjavom volje Naručioca, a Naručilac zadržava pravo da u cijelosti protestira garanciju banke za dobro izvršenje posla i nadoknadi nastalu štete.

Rokovi iz ovog člana mogu se produžiti u slučaju više sile i promijenjenih okolnosti i to za onoliko dana koliko traju okolnosti koje su dovele do istih, u slučaju da Naručilac ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, za onoliko dana koliko je potrebno za ispunjenje tih obaveza, kao i u slučaju kada ne postoje uslovi za izvođenje radova u skladu sa tehničkom regulativom, za onoliko dana koliko je neophodno da se ostvare potrebni uslovi.

Izvođač je dužan da zahtjev za produženje roka podnese Naručiocu, čim sazna za razlog zbog koga se rok može produžiti.

Ukoliko Izvođač svojom krivicom ne izvede sve radove u roku utvrđenom u ovom članu, dužan je platiti Naručiocu penale u visini od 1% na dan a maksimalno 10% od ugovorene cijene radova.

IV NAČIN PLAĆANjA

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac plaćanje radova iz ovog ugovora može izvršiti avansno u iznosu 30 % od ugovorene cijene, u roku od 15 dana po zapisničkom uvođenju u posao, ukoliko Izvođač dostavi garanciju banke u visini avansa, a ostatak do pune cijene po ovjeri ispostavljenih privremenih i okončane situacije. Primljeni avans će se vraćati kroz umanjenje naplate po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji.

Ovjera ispostavljenih situacija će se izvršavati u roku do 15 dana, a plaćanje istih će se vršiti u roku do 30 dana od ispostavljene fakture za izvršene radove koji su predmet ugovora.

Izvođač radova će okončanu situaciju ispostaviti nakon tehničkog pregleda, zapisničke primopredaje radova i konačnog obračuna.

Izvršeni radovi iz člana 1. ovog ugovora obračunavat će se na osnovu stvarno izvedenih količina ugovorenih radova iz građevinske knjige, uz primjenu jediničnih cijena iz ponude Izvođača radova. Jedinične cijene iz ponude Izvođača radova su fiksne.

V NADZOR I PRIMOPREDAJA

Član 6.

Prije početka izvođenja radova, Izvođač je dužan dostaviti Naručiocu pismenim putem ime/imena stručnog lica koje će rukovoditi ugovorenim radovima.

Naručilac će pismenim aktom imenovati lice/lica koja će vršiti nadzor nad izvođenjem radova.

Nadzorni organ će kontrolisati kvantitet i kvalitet radova, ovjeravati gradilišnu i obračunsku dokumentaciju, izvršiti pregled, primopredaju i konačan obračun izvedenih radova.

U toku izvođenja radova, a ukoliko utvrdi da kvalitet i kvantitet radova ne odgovara ugovorenim, nadzorni organ će pismenim putem naložiti Izvođaču da u određenom roku otkloni nedostatke vezane za kvalitet i kvantitet radova.

Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke, Naručilac ima pravo da odmah raskine ugovor i da u cjelosti protestira garanciju za dobro izvršenje posla.

Po završetku ugovorenih radova i otklanjanju eventualnih nedostataka, Izvođač će dostaviti Naručiocu pismeno obavještenje da su radovi završeni kao i cjelokupnu dokumentaciju. Naručilac će nakon prijema cjelokupne dokumentacije od strane Izvođača, a najkasnije u roku od 7 dana, podnijeti zahtjev za tehnički pregled objekta odnosno pokrenuti proceduru pribavljanja odobrenja za upotrebu.

Nakon uspješnog izvršenog tehničkog pregleda, obavit će se primopredaja i izvršiti konačni obračun izvedenih radova, te ovjera okončane situacije, nakon čega će se Izvođaču izvršiti povrat garancije za dobro izvršenje posla.

Ugovorne strane su dužne sačiniti zapisnik o primopredaji radova i konačnom obračunu.

Član 7.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova je 24 mjeseca od datuma zapisničke primopredaje izvedenih radova.

U garantnom roku Izvođač je dužan da, na poziv Naručioca, otkloni sve nedostatke koji su nastali krivicom Izvođača ili su predmet garancije za opremu koju je ugradio Izvođač, a u garantnom periodu proizvođača je došlo do kvara na toj opremi.

Ukoliko Izvođač u garantnom roku na zahtjev Naručioca ne otkloni konstatovane nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, Naručilac može angažovati drugog izvođača da otkloni nedostatke, na teret Izvođača.

Naručilac će zadržati 10% od ugovorene cijene, kao depozit za otklanjanje eventualnih nedostataka utvrđenih nakon primopredaje radova. Garantni depozit zadržava se do isteka garantnog roka. Fakturisanje garantnog depozita se može izvršiti nakon primopredaje radova uz obavezu Izvođača da dostavi bankovnu garanciju u visini depozita. Ukoliko Izvođač ne dostavi bankovnu garanciju depozit se fakturiše nakon garantnog roka.

Za opremu koju ugrađuje Izvođač, važi garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme pribavi i preda Naručiocu, zajedno sa uputstvima za upotrebu opreme.

Za materijale koje ugradi i izvedene radove, Izvođač je dužan dostaviti dokaze o kvalitetu u skladu sa tehničkim propisima.

VI OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 8.

Pored obaveza koje proističu iz ostalih odredaba ovog Ugovora i važećih propisa, Izvođač je posebno obavezan i odgovoran:

1) Da nakon potpisivanja ugovora dostavi garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od 10% vrijednosti ugovora, a ukoliko dođe do opravdanog produženja roka izvođenja radova, Izvođač je dužan dostaviti produženje garancije za dobro izvršenje posla, za onoliko dana za koliko je Naručilac produžio rok gradnje;
2) Da ugovorene radove (bliže određene ponudom i tenderskom dokumentacijom) navedene u članu 1. ugovora, izvede u svemu prema važećim propisima, kao i da obezbijedi dokaze o kvalitetu ugrađenog materijala i izvedenih radova;
3) Da izvrši prijavu izvođenja radova kod nadležnih inspekcijskih organa;
4) Da na gradilištu vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju (građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, knjigu inspekcije) i da vrši obračun privremenih i okončane situacije samo za predhodno ovjerene količine u građevinskoj knjizi;
5) Da pismeno odredi odgovornog rukovodioca gradilišta koji ispunjava uslove za tu funkciju u skladu sa Zakonom o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH;
6) Da o eventualnoj namjeri podugovaranja ili ustupanja dijela radova, postupa u skladu sa procedurom definisanom tačkom 5.6 ove tenderske dokumentacije;
7) Da o svom trošku organizuje gradilište, obezbjedi gradilišne priključke struje i vode te osigura gradilište od uobičajenih rizika;
8) Da o svom trošku osigura potrebne prilaze gradilištu kao i unutrašnje saobraćajnice prema potrebama gradilišta;
9) Da preduzme sve mjere čuvanja i zaštite izvedenih radova i ugrađene opreme do uspješno izvršenog tehničkog pregleda i primopredaje radova;
10) Da se brine o obezbjeđenju materijala na gradilištu, o primjeni sredstava i mjera zaštite na radu;
11) Da bez posebne naknade otkloni utvrđene nedostatke na ugovorenim radovima, kao i da nadoknadi eventualnu štetu prouzrokovanu trećim licima;
12) Da bez posebne naknade otkloni utvrđene nedostatke vezane za kvalitet i kvantitet radova u roku koje odredi nadzorni organ;
13) Da pismeno obavijesti Naručioca o završetku radova i blagovremeno dostavi cjelokupnu dokumentaciju kako bi Naručilac u predviđenom roku podnio zahtjev za tehnički pregled objekta;
14) Da prije tehničkog pregleda uredno očisti gradilište. Da sve nedostatke na izvedenim radovima utvrđene prilikom tehničkog pregleda i primopredaje radova otkloni u roku koji odredi Komisija za tehnički pregled odnosno nadzorni organ.

VII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9.

Naručilac je obavezan:

1) Da preda Izvođaču tehničku i drugu dokumentaciju;
2) Da po dostavljanju garancije za dobro izvršenje posla, odmah uvede Izvođača u posao i ispuni svoje obaveze za nesmetan rad;

3) Da obezbijedi plaćanje ugovorene cijene na način utvrđen u članu 5. ovog ugovora;
4) Da uredno ovjerava i plaća ispostavljenu situaciju Izvođača;
5) Da imenuje nadzornog organa za oblast izvođenja radova koji ispunjava uslove za vršenje nadzora prema Zakonu o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH;
6) Da blagovremeno, po prijemu pismenog obavještenja da su radovi završeni i dostavljanja cjelokupne
dokumentacije od strane Izvođača, podnese zahtjev za tehnički pregled radova;

VIII RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da:
- Naručilac može jednostrano raskinuti ovaj ugovor i zadržati pravo na naknadu štete zbog raskidanja ugovora i u sljedećim slučajevima:
1) Ukoliko Izvođač poslije prijema obostrano potpisanog ugovora ne dostavi Naručiocu originalnu garanciju za dobro izvršenje posla;
2) Ukoliko Izvođač kasni sa izvođenjem radova, a zakašnjenje nije posljedica vanrednih okolnosti;
3) Ukoliko nadležni organ zabrani građenje objekta zbog greške Izvođača;
4) Ukoliko Izvođač ne izvrši ugovorene radove u ugovorenom roku uvećanom za više od 10 dana (obračun maksimalnih penala);
5) Ukoliko Izvođač ne otkloni konstatovane nedostatke, Naručilac ima pravo da odmah raskine ugovor i da u cjelosti protestira garanciju za dobro izvršenje posla;
6) Ukoliko kvalitet radova ne odgovara ugovorenim, a pričinjena šteta je veća od iznosa na koji je data garancija za dobro izvršenje posla;
7) Ukoliko Izvođač dođe u situaciju da ne može izvesti ugovorene radove (stečaj, likvidacija i sl.);
8) Ukoliko poslije nastanka vanrednih okolnosti nije moguće nastaviti radove;
9) Ukoliko Izvođač ne ispuni obaveze koje su navedene u članu 8. ovog ugovora;

- Izvođač može raskinuti ugovor ako Naručilac ne ispunjava finansijske obaveze iz ugovora.

Obavještenje o jednostranom raskidu ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku i obavezno navesti osnov raskida ugovora.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

U svemu ostalom što nije predviđeno ovim ugovorom, primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima. Za slučajeve koji nisu uređeni Zakonom primjenjuju se Posebne uzanse o građenju («Sl. list SFRJ», broj: 18/77).

Član 12.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo uz pismenu saglasnost obje ugovorne strane.

Član 13.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, a u slučaju nepostizanja sporazuma, nadležan je Osnovni sud Brčko distrikta BiH.

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Član 15.

Sastavni dio ovog ugovora čini ponuda Izvođača i tenderska dokumentacija iz člana 1. ugovora.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) primjerak će se dostaviti Pravobranilaštvu Brčko distrikta BiH.

NARUČILAC

_____

Broj: _____

Brčko, dana:_____

IZVOĐAČ

_____

Broj:_____

Brčko, dana:_____

ANEX 9-PREDMJER RADOVA

		jed. mjera	količina	j.cijena KM	ukupno KM
1	Nabavka materijala, priprema i zidanje mehaničke zaštite vertikalne hidroizolacije betonskim blokovima d=15 cm, u cementnom malteru. U jediničnoj cijeni uključen je kompletan materijal i rad za funkcionalnu izradu, a naročito sljedeće: • nabavka, istovar i ugradnja betonskih blokova • nabavka materijala i izrada cementnog maltera te transport do mjesta ugradnje • zidanje zidova od kvalificiranih zidara • izrada svih potrebnih skela za izvršenje pozicije • sve ostale potrebne aktivnosti za funkcionalnu izradu Obračun se vrši po m2 ozidanog zida.	m^2	42,00		
2	Izmještanje postojećih kanalizacionih cijevi sa lokacije fontane i okna za smještaj tehnike. U cijenu uračunati sav potreban materijal i rad računajući i prelazne komade sa korugovane na glatku cijev, sve fazonske komade i sav sitni potrošni materijal nephodan za kompletno izvršenje pozicija i stavljanje u funkcionalno stanje.Instalacija se izvodi od PVC kanalizacionih cijevi,kvaliteta SN8.				
	a) izmještanje cijevi ϕ200 iz zone tehničke prostorije	m'	10,00		
	b) izmeštanje cijevi ϕ200 iz zone fontane	m'	12,00		

	c) priključenje na oborinski kolektor ϕ200/ϕ500 sa izradom sabirnika u tehničkoj prostoriji	kompl	1,00		
3	Nabavka i ugradnja IN LINE Hlorinatora sa pripadajućom armaturom i tri kompleta tableta	kompl	1,00		
4	Nabavka i ugradnja nove pumpe za skulpturu sa pripadajućom usisnom i potisnom instalacijom, zapornim elementima usisnom rešetkom svim fazonskim komadima te sitnim potrošnim materijalom (dihtunzi, kompleti zavrtnja sa navrtkama.....) slična tipu centrifugalna pumpa sa predfiltrom SilenS2 (ESPA)za zapreminu do 200m^3	kompl	1,00		
5	Priprema kamenih ploča debljine 3 cm prilagođeno za montažu i fiksiranje na prohromsku podkonstrukciju duž obodnog kanala u zoni distributera. Ploče se izrađuju i oblikuju u dimenzijama datim detaljima uključujući i neophodnu pripremu za ugradnju mlaznica i reflektora. Cijenom pozicije obuhvaćen je i sav neophodni materijal za fiksiranje kamenih ploča na podkonstrukciju. Oslanjanje i fiksiranje ploča mora obezbijediti potrebnu otpornost i sigurnost kao i nesmetano funkcionisanje preliva vode iz bazena fontane u obodni kanal. Obračun po m2 obložene površine.	m^2	12,50		
	Ukupno				

Ukupna cijena pez PDV-a			
Popust u postotcima	**%**	**Vrijednost popusta u KM za dati postotak popusta**	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a (slovima):			

Potpis i pečat dobavljača:_____

Napomena:

1. **Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena**
2. **Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onik koji su navedeni u ovom obrascu.**
3. **Ukoliko nudi popust ponuđač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izračunati popust u KM u na za to predviđenim mjestima.**
4. **U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.**
5. **Jedinična cijena stavke i ponuđeni popust izražen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.**

Mirnes Zelenjaković,dipl.ing.građ. _____

Adnan Skenderović,dipl.ing.maš. _____

Šef Pododjeljenja za javne objekte :

Nenad Radojković,dipl.ing.građ. _____