

Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење - Одјел за комуналне послове



Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za komunalne poslove

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ
Телефон: 049 216 910. Факс: 049 214 969.

www.bdcentral.net

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH
Telefon: 049 216 910. Faks: 049 214 969.

Broj predmeta: 13-002907/17
Broj akta: 08-1150MS-004/17
Datum, 6.11.2017.. godine
Mjesto, Brčko

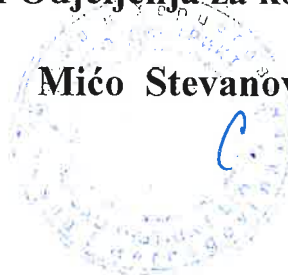
TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

Nepredviđeni radovi neophodni za realizaciju Osnovnog ugovora na izgradnji kanalizacionog kolektora desna obala potoka Blizna u MZ-ci Donji Brezik – Brčko distrikt BiH u toku izvođenja radova

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Šef Odjeljenja za komunalne poslove

Miće Stevanović, dipl.oec.



SADRŽAJ

DIO 1.	- OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	4
1.4	REDNI BROJ NABAVKE	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
1.6	KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE	4
1.7	FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE	6
DIO 2.	OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	8
2.1	LIČNA SPOSOBNOST	8
2.1.1	<i>Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti</i>	<i>8</i>
2.1.2	<i>Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti</i>	<i>8</i>
2.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	9
2.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST	10
2.3.1	<i>Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata</i>	<i>10</i>
2.3.2	<i>Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata</i>	<i>10</i>
2.3.3	<i>Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata</i>	<i>10</i>
2.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST	10
2.4.1	<i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata</i>	<i>10</i>
2.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata</i>	<i>10</i>
2.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata</i>	<i>10</i>
2.5	UKOLIKO SE KAO KANDIDAT / PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE (USLOVI I DOKAZI)	10
2.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE	10
2.7	TROŠAK PONUDE/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE	11
2.8	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAZENJE POJAŠNJENJA	11
2.9	SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE	11
2.10	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA GRUPU KANDIDATA/PONUĐAČA	12
2.11	NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE	13
2.12	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE)	13
2.13	JEZIK I PISMO ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE	13
2.14	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	13
2.15	NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA	14
2.16	POUKA O PRAVNOM LJIEKU	14
DIO 3.	- OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH	
PONUDA	14	
3.1	DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE	14
3.2	PODJELA NA LOTOVE	14
3.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE	14
3.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	14
3.5	MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA	15
3.6	ROK IZVOĐENJA RADOVA	15
3.7	GARANCIJA I DRUGE OBA VEZE DOBAVLJAČA	15
3.8	SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE	15
3.9	DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA	15
3.10	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE POČETNIH PONUDA	16
3.11	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA	16
3.12	OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA	16
3.13	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE	16
3.14	VALUTA PONUDE	17
3.15	POSTUPAK PREGOVARANJA	17
4.1	SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE	18
4.2	DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA	18
4.3	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČNJE KONAČNIH PONUDA	19
4.4	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA	19
4.5	ROK VAŽENJA PONUDE	19

<u>4.6</u>	<u>KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA</u>	19
<u>4.7</u>	<u>PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG</u>	20
<u>4.8</u>	<u>NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA</u>	20
<u>4.9</u>	<u>ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA</u>	21
<u>4.10</u>	<u>NAČRT UGOVORA</u>	21
<u>4.11</u>	<u>GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE</u>	21
<u>4.12</u>	<u>GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA</u>	21
<u>4.13</u>	<u>OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA)</u>	21
<u>4.14</u>	<u>ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD</u>	21
<u>4.15</u>	<u>ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA</u>	21
<u>4.16</u>	<u>PODUGOVARANJE</u>	22
<u>4.17</u>	<u>ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU</u>	22
<u>4.18</u>	<u>ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU</u>	22
<u>4.20</u>	<u>PRILOŽI</u>	23



- OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH
IDB/JIB: 4600082130006
Telefon: +387-49-216-470
Faks: +387-49-216-470
Web adresa: www.bdcentral.net
e-mail: nabavka@bdcentral.net

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Miralem Kovačević dipl.oec
Telefon: +387-49-240-728
Faks: +387-49-240-728
e-mail: miralem.kovacevic@bdcentral.net;

Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH i Odlukom o nepostojanju sukoba interesa broj:13-000023/14 od 03.03.2015.god.

Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke:13-002907/17 od 16.10.2017.godine
Referentni broj iz Plana nabavki Odjeljenja za Komunalne poslove: Odluka o izmjeni i dopuni Plana javne nabavke od 2017.god. br.13-000278/17, broj akta: 01.1-1141CM-0022/17 od 18.09.2017.god.

Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 20.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne
Ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma da li sa jednim ili sa više ponuđača: Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
Period na koji se zaključuje ugovor : **Radovi će biti izvršeni u toku trajanja osnovnog ugovora**

1.6.Kratak opis predmeta nabavke

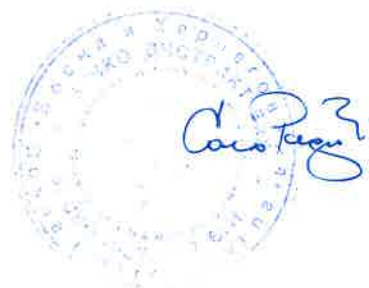
Predmet ovog postupka je nabavka nepredviđenih radova neophodnih za realizaciju Osnovnog ugovora na izgradnji kanalizacionog kolektora desna obala potoka Blizna u MZ-ci Donji Brezik, Brčko distrikt BiH u toku izvođenja radova

Oznaka i naziv iz JRJN: 45231300-8 – Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

Osnov za provođenje pregovaračkog postupka u ovom slučaju je u članu 24. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

Ispunjeni su uslovi iz ovog člana i to:

- a) Radi se o radovima;
- b) Radovi su posljedica nepredviđenih okolnosti;



- c) Radovi su neophodni za izvršenje postojećeg Ugovora;
- d) Radovi se ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog Ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ;
- e) Radi se o istom dobavljaču kome je povjeren osnovni Ugovor;
- f) Ukupna vrijednost potrebnih radova je manja od 20% vrijednosti osnovnog Ugovora

Poziv za učešće u Pregovaračkom postupku treba uputiti sledećem ponuđaču:

„PEKIĆ GRADNJA“ d.o.o. Brčko distrikt BiH, ul. Sabita Užičanina 21 ,76100 Brčko distrikt BiH – Bosna i Hercegovina, br. tel: 049 214 921.

OBRAZLOŽENJE:

Na osnovu objektivnih nepredviđenih okolnosti koje su se pojavile prilikom izvođenja radova Odjeljenje za komunalne poslove pokreće proceduru za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci za radove na izgradnji kanalizacionog kolektora desna obala potoka Blizna u MZ-ci Donji Brezik uz sledeću argumentaciju:

- član 24. stav (1) tačka a) Zakona o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, Broj: 39/14),
- realizacija radova koji su predmet pregovaračkog postupka je neophodna za kompletn završetak navedenog projekta ,
- radovi na izgradnji novog kanalizacionog kolektora desna obala potoka Blizna već izvodi firma „PEKIĆ GRADNJA“ d.o.o. Brčko distrikt, ul. Sabita Užičanina 21, 76100 Brčko distrikt BiH, sa kojim je Vlada Brčko distrikta/ Odjeljenje za komunalne poslove potpisalo Ugovor o izvođenju radova, broj predmeta: 13-001866/16 (broj akta: 01.1-0100DA-0018/16) od 01.11.2016. godine, na iznos od 273.746,54 KM,
- radovi se ne mogu tehnički ili ekonomski odvojiti od postojećeg pomenutog Ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ.

Radovi za koje iskazujemo potrebu posljedica su nepredviđenih okolnosti koje navodimo u sledećim stavkama:

- Mašinsko sječenje AB plče dvostruko armirane sa mašinskim lupanjem utovarom u kamion i odvoz na deponiju.
- Nabavka i ugradnja dvoslojnih betonskih ivičnjaka 18x24 u cijenu je uračunato: rušenje i vađenje postojećih nabavka dovoz i ugradnja novih u svemu prema tehničkim uslovima izvođenja.
- Nabavka i ugradnja dvoslojnih betonskih ivičnjaka 10x20 u cijenu je uračunato: rušenje i vađenje postojećih nabavka dovoz i ugradnja novih u svemu prema tehničkim uslovima izvođenja.
- Nabvka prevoz i ugradnja tampona do 20 cm sa mašinskom i ručnom pripremom podloge. Izvršiti izradu tampona od drobljenog kamenog materijala krupnoće 0-60 mm sa zbijanjem istog.
- Upajanje individualnih kanalizacionih ispusta (DN160) na koje se naišlo prilikom polaganja trase novog kanalizacionog kolektora u cijenu su uračunati samo radovi probijanje revizionih okana obrada spojeva ,spajanje i polaganje kanalizacionih cijevi do najbližih revizionih okana.
- Izgradnja pristupnog puta na dijelu trase od stacionaže 0+000 pa do 0+390 sa ravnanjem postojećeg terena kako bi izvođač radova mogao izvršiti neophodne radove na izgradnji pomenutog kanalizacionog kolektora. (Širina puta 4m)
- Sanacija na postojećem vodovodu za koji ne postoji geodetski snimak instalacija. Sanacija je rađena na cijevima PEHD fi 110 (mreža) i na cijevima PEHD fi ¾“ (kućni priključci).
- Ručna demontaža ograda i ponovno vraćanje u prvobitno stanje



- Demontaša postojeće i izgradnja nove slivničke rešetke nakon polaganja kanalizacionog kolektora, te izrada novog betonskog okna od cijevi fi 400 ,izrada taložnika te ugradnja nove cijevi i spajanje u betonsko okno sa obradom spoja.
- Unutar revizionih okana gdje je kaskada veca od jednog metra ugraditi T komad PVC 315/250, cijev DN250 SN4 dužine 1 do 2 m i KGB LUK 87,5° sa ciljem zaštite revizionog okna.
- Ručno traganje postojećih elektrokablova i gromobranske trake ulične rasvjete njihova demontaža vađenje iz rova polaganje kanalizacionog kolektora nakon čega se iste vraćaju u prvobitno stanje u ukupnoj dužini od 170 m.

U realizaciji predmetne nabavke radova namjerava se angažovati isti izvođač radova kome je povjeren i osnovni Ugovor.

Procjenjujemo da je ukupna vrijednost radova koji su posljedica navedenih nepredviđenih okolnosti iznosi oko 20.000,00 KM (bez uračunatog PDV-a), a što je manje od 20 % vrijednosti osnovnog Ugovora.

Što se tiče kvalifikacionih uslova, smatramo da je potrebno tražiti samo kvalifikacione uslove u skladu sa članovima 45 i 46 Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, Broj 39/14), jer je Ponuđač svoju ekonomsku, finansijsku i tehničku sposobnost dokazao kroz Otvoreni postupak javne nabavke.

1.7.FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

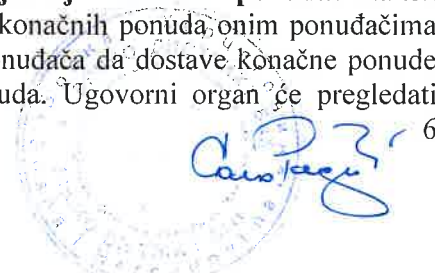
Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljenu dokumentaciju te utvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji a u vezi sa odredbama čl. 45-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva, sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda, onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvana dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati

6



konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.



Caro Pev

OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2.1 Lična sposobnost

2.1.1 Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Kandidat je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2 Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa. Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od momenta dostave ponude. Uvjerenje u skladu sa članom 45. stav (2) pod a) Zakona o javnim nabavkama mora biti izdato od nadležnog suda, te u istom mora jasno i nedvosmisleno biti naznačeno da li je ponuđač osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca ili ne. Neodređena uvjerenja u kojima piše da nema podataka o navedenom, ili slično, neće biti prihvaćena kao validna.



U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

U skladu sa upustvom Agencije za javne nabavke BiH, vezano za uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje DOPRINOS, Uvjerenje (datum izdavanja uvjerenja) kojim ponuđač dokazuje da redovno izmiruje doprinose ne smije biti starije od tri mjeseca u odnosu na momenat dostavljanja ponude. Ukoliko ponuđač dostavi validno uvjerenje u skladu sa gore navedenim, ocjena da li ponuđač redovno izmiruje doprinose će se vršiti na osnovu relevantnih zakonskih propisa. Pojašnjenje Agencije za javne nabavke vezano za plaćanje doprinosa se može pronaći na web stranici agencije za javne nabavke u rubrici "Najčešće postavljena pitanja". Uvjerenja kojima ponuđač dokazuje da redovno izmiruje obaveze za POREZE (direktno i indirektno) su validna ukoliko datumi sa kojima je ponuđač izmirio obaveze, odnosno datumi sa kojima ponuđač nema dospjelih a neizmirenih obaveza, nisu stariji od tri mjeseca u odnosu na momenat dostave ponude.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

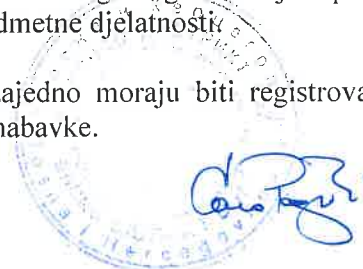
2.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.



Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3 Ekonomsko finansijska sposobnost

2.3.1 Definisani uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

2.3.2 Traženi dokazi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

2.3.3 Ostali uslovi vezano za ekonomsko finansijsku sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

2.4 Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1 Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom.

2.4.2 Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

2.4.3 Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata

Nije zahtijevano ovom tenderskom dokumentacijom

2.5 Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

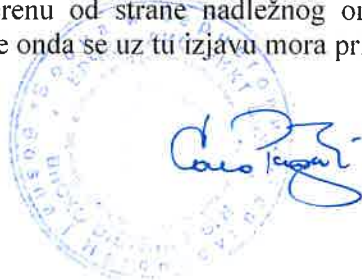
Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i na način kako je to zahtijevano tenderskom dokumentacijom.

2.5 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.



U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

2.7 Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tenderskoj dokumentaciji, ili
- putem pošte uz podnošenje zahtjeva za dostavu tenderske dokumentacije.

2.8 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

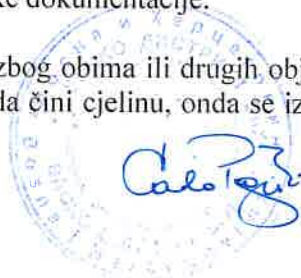
U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.9 Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u



dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dío se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućáva nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponuda na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi ua učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dío zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dío započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dío. Garancija kao dío ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponudač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponudača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponudač je dužan da dostavi original i dvije kopije zahtjeva za učešće/ponude. Kopija se dostavlja zajedno s originalnim zahtjevom/ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "kopija" zahtjeva za učešće/ponude. U slučaju razlika između originala i kopije, vjerodostojan je origina. Ponude i zahtjev za učešće se pišu neizbrisivom tintom.

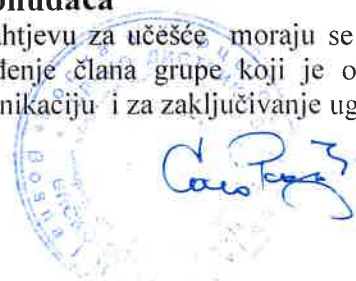
Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponudača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće
- b) Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - a. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama -
 - b. Kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke
 - c. Pismena izjava kandidata/ponudača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama
 - d. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponudač ima
 - e. Ostalu dokumentaciju koja je tražena

Podaci o tome šta trebaju da sadrže početna i konačna ponuda će biti dati u drugom dijelu tenderske dokumentacije.

2.10 Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponudača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.



U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.11 Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

Zahtjevi za učešće/ponude se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH – Pododjeljenje za javne nabavke
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO
ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili POČETNA PONUDA ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE: **Nepredviđeni radovi neophodni za realizaciju Osnovnog ugovora na izgradnji Kanalizacionog kolektora desna obala potoka Blizna u MZ-ci Donji Brezik Brčko distrikt BiH u toku izvođenja radova.**

BROJ NABAVKE: 13-002907/17

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :
Naziv i adresa kandidata /ponuđača

2.12 Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nema podjele na lotove

2.13 Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.14 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

