

**Bosna i Hercegovina**  
**BRČKO DISTRIKT**  
Bosne i Hercegovine  
**VLADA BRČKO DISTRIKTA**  
Odjeljenje - Odjel za javne poslove



**Босна и Херцеговина**  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
Босне и Херцеговине  
**ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА**  
Одјелјење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdcentral.net  
javniposlovi@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 613, 240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 13-001599/19 (03-111)  
Broj akta: 03-1151SJ-010/19  
Datum, 16.10.2019. godine  
Mjesto, Brčko

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA JAVNA NABAVKA USLUGA

### KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA ZATVORENIM BAZENOM U BRČKO DISTRIKTU BIH

ŠEF ODJELIENJA ZA JAVNE POSLOVE



Sabrija Jasarević, dipl.ing.teh.



## Sadržaj

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| 1.1      | PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....   | 3        |
| 1.2      | PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT .....                                     | 3        |
| 1.3      | POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA ..... | 3        |
| 1.4      | REDNI BROJ NABAVKE .....  | 3        |
| 1.5      | PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....  | 3        |
| <b>2</b> | <b>PODACI O PREDMETU NABAVKE.....</b>   | <b>4</b> |
| 2.1      | OPIS PROJEKTA/ PREDMETA KONKURSA.....   | 4        |
| 2.2      | CILJ KONKURSA ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA I NOVČANE NAGRADE .....              | 4        |
| 2.3      | PRAVO UČEŠĆA NA KONKURSU ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA .....                     | 5        |
| 2.4      | PRAVO PRIMJENE I KORIŠTENJA KONKURNIH RADOVA TE VRAĆANJE DOKUMENTACIJE .....  | 5        |
| 2.5      | NAČIN RADA KONKURSNE KOMISIJE .....   | 5        |
| 2.6      | DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOPA INTERESA ILI KORUPCIJE .....                | 5        |
| <b>3</b> | <b>PODACI O KONKURNIM RADOVIMA .....</b>                                      | <b>6</b> |
| 3.1      | SADRŽAJ KONKURNOG RADA .....  | 6        |
| 3.2      | NAČIN PRIPREME I OZNAČAVANJA KONKURNOG RADA .....                             | 6        |
| 3.3      | ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA GRUPU AUTORA .....                                  | 7        |
| 3.4      | NAČIN DOSTAVLJANJA KONKURNIH RADOVA.....                                      | 7        |
| 3.5      | KRITERIJUMI ZA ODABIR NAJBOLJIH IDEJNIH RJEŠENJA.....                         | 8        |
| 3.6      | JEZIK I PISMO .....   | 8        |
| 3.7      | MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM RADOVA .....                                | 8        |
| 3.8      | MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA RADOVA .....                                | 9        |
| <b>4</b> | <b>DODATNE INFORMACIJE.....</b>   | <b>9</b> |
| 4.1      | TROŠAK IZRADU KONKURNOG RADA I PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE.....       | 9        |
| 4.2      | ISPRAVKA I/ILI IZMJENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....     | 9        |
| 4.3      | IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE KONKURNIH RADOVA.....                            | 10       |
| 4.4      | NAČIN KOMUNICIRANJA SA UČESNICIMA NA KONKURSU .....                           | 10       |
| 4.5      | POUKA O PRAVNOM LJEKU.....  | 10       |
| 4.6      | PRILOZI:.....   | 11       |





# 1 OPŠTI PODACI

## 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE  
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH  
IDB/JIB: 4600082130006  
Telefon: +387-49-240-617  
Faks: +387-49-212-708  
Web adresa: [www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)  
e-mail: [nabavka@bdcentral.net](mailto:nabavka@bdcentral.net)

## 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Miralem Kovačević, dipl.oec  
Telefon: +387-(049) 216-470  
Faks: +387-49-240-607  
e-mail: [miralem.kovacevic@bdcentral.net](mailto:miralem.kovacevic@bdcentral.net) ili [javne.nabavke.brcko@vlada.bdcentral.net](mailto:javne.nabavke.brcko@vlada.bdcentral.net)

## 1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci broj: 13-000023/14, od 03.03.2015. godine.

## 1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13-001599/19, akt broj 03-1151SJ-009/19 od 25.09.2019. godine.

Broj obavještenja o nabavci: kao u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa konkursnom dokumentacijom.

Broj prethodnog informativnog obavještenja - nije objavljivani.

Referentni broj iz Plana nabavki za 2019. godinu: Odluka o usvajanju plana javne nabavke broj: 13-000933/19, broj akta: 01.1-1141SM-0027/19 od 20.05.2019. godine, redni broj 250 u planu nabavki usluga za ugovorni organ Brčko distrikt BiH.

## 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurs za izradu idejnog rješenja

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 45.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: Ne



## 2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 2.1 Opis projekta/ predmeta konkursa

Predmet ovog Konkursa za izradu idejnog rješenja je izrada idejnog arhitektonskog rješenja multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom u Brčko distriktu BiH, a prema projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove konkursne dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71230000-9 – Organizacija konkursa za projekt u arhitekturi

Svaki učesnik može da preda samo jedno idejno rješenje. Predložena idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača i ne smiju biti prethodno realizovana. Bilo kakvo kršenje ove instrukcije će neminovno rezultirati diskvalifikacijom prijedloga.

### 2.2 Cilj konkursa za izradu idejnog rješenja i novčane nagrade

Javni konkurs se provodi sa namjerom da se obezbijede najbolja idejna rješenja koja će biti nagrađena novčanim naknadama u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Komisija će pristupiti ocjenjivanju dostavljenih radova bez obzira na broj istih, te nagraditi odgovarajućom nagradom odabrana rješenja ili, ukoliko ponuđena rješenja ne zadovoljavaju potrebe investitora, ne nagraditi niti jedno.

Odlukom komisije dodijeliti će se nagrade, u neto iznosu, i to:

- Prva nagrada 18.000,00 KM
- Druga nagrada 12.000,00 KM
- Treća nagrada 7.000,00 KM
- Četvrta nagrada 5.000,00 KM
- Peta nagrada 3.000,00 KM

Ukupan fond nagrada iznosi 45.000,00 KM

Dodjeljivanje nagrada podrazumjeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja).

Ugovorni organ zadržava pravo da ne izabere niti jedno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja ne ispunjava očekivanja.

Konkursna komisija će izabrati jednog ili više pobjednika i predložiti dodjelu nagrada.

Nagrade će biti dodjeljene pobjedniku/pobjednicima u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke. Učešćem na ovom konkursu svaki učesnik prihvata odredbe i pravila konkursa. Prihvatanje ovih pravila učesnik potvrđuje potpisom izjave koja čini sastavni dio konkursne dokumentacije.

Javni konkurs ne sadrži postupak dodjele ugovora. Eventualna realizacija izabranog idejnog rješenja će biti predmet posebnog postupka za dodjelu ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.



### 2.3 Pravo učešća na konkursu za izradu idejnog rješenja

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana i pravna i fizička lica, u smislu člana 2. stav (1), pod c) Zakona o javnim nabavkama, kao i fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti.

Javni i državni službenici u institucijama distrikta i zaposleni u javnim preduzećima kao članovi upravnih odbora javnih preduzeća nemaju pravo učešća.

### 2.4 Pravo primjene i korištenja konkursnih radova te vraćanje dokumentacije

Sva autorska prava za rješenja koja budu izabrana kao 5 (pet) najboljih bit će prenijeta na ugovorni organ bez eksplicitnog odobrenja autora. Izabrano rješenje može biti iskorešteno za izradu planske i projektno-tehničke dokumentacije. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom štampanom materijalu koji se koristi za promociju Brčko distrikta, kao i na bilo kojoj svečanosti ukoliko ugovorni organ tako odluči.

Idejna rješenja koja ne budu izabrana kao pet najboljih mogu biti će vraćena podnosiocu konkursnog rada ukoliko isti uputi zahtjev za vraćanje idejnog rješenja. Ugovorni organ će za potrebe evidencije i arhive zadržati kopije navedenih idejnih rješenja.

Učesnici konkursa prihvataju uslove konkursa činom predaje svog konkursnog rada.

### 2.5 Način rada konkursne komisije

Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najboljih idejnih rješenja i dodjeli nagrada u skladu sa ovlaštenjem koje je dobila Odlukom o imenovanju konkursne komisije.

Sadržaj prispjelih konkursnih radova neće se otvarati prije isteka roka za dostavu konkursnih radova uz obavezno osiguranje anonimnosti sve do donošenja Odluke o izboru najboljih idejnih rješenja.

Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri ocjenjivanju i izboru najboljih idejnih rješenja. Imena učesnika konkursna komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

Blagovremeno prispjeli radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu s kriterijumima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele radove i izvršiti izbor najboljih idejnih rješenja, te sačiniti izvještaj o radu koji će sadržavati:

- broj dostavljenih konkursnih rješenja,
- broj diskvalifikovanih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- odluku o izboru najboljih rješenja,
- obrazloženje za izbor najboljih idejnih rješenja u skladu sa kriterijumima za ocjenu idejnih rješenja

Konkursna komisija je obavezna da tokom rada, na svojim sastancima, vodi zapisnike koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio konačnog izvještaja komisije o postupku.

Odluku o izboru najboljih idejnih rješenja konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji također, potpisuju svi članovi konkursne komisije i koji komisija po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje.

### 2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.





U vezi sa navedenim svaki učesnik konkursa je dužan, uz konkursni rad, dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Učesnik konkursa je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora, navedenu izjavu dostavljaju svi članove grupe autora.

### **3 PODACI O KONKURNIM RADOVIMA**

#### **3.1 Sadržaj konkursnog rada**

Učesnici konkursa su obavezni da pripreme svoje radove u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konkursni radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Konkursni radovi se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom pripremaju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi rada učesnik se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz konkursne dokumentacije. Učesnik konkursa ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkursne dokumentacije.

Učesnici su obavezni da u okviru projektnog rješenja dostave sljedeći materijal:

- Projektnu svesku (format A3)
- Tri plakata formata B1, bez lijepljenja na tvrdi podlogu (upakovani bez savijanja)
- Vizuelnu animaciju sa prikazom urbanističkog uklapanja na lokaciju i funkcionalne dispozicije sadržaja (snimak do 1min)

Projektna sveska (A3 format), treba da sadrži:

- tekstualno i grafičko obrazloženje ideje i koncepta arhitektonskog rješenja, sadržaja i načina funkcionisanja (maksimalne dužine teksta 7480 karaktera), sa grafičkim objašnjenjima koncepta.
- bilans korisnih površina vanjskog i unutrašnjeg prostornog obuhvata, sa pregledom pojedinačnih površina, podijeljenih po pojedinim funkcionalno odvojenim cjelinama;
- procjena troškova izgradnje (generalni troškovnik po fazama).
- situacioni prikaz rješenja područja u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju
- situacioni prikaz rješenja partera u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju
- sve karakteristične osnove objekta u razmjeri 1:200
- svi izgledi u razmjeri 1:200
- sve karakteristične presjeke u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju, i na kojima se jasno mogu sagledati prostorni odnosi unutar lokacije i svi bitni aspekti predloženog rješenja;
- trodimenzionalni prikaz projektovanog objekta

Sve priloge (projektnu svesku i plakat) učesnici arhitektonskog konkursa su obavezni dostaviti i u elektronskoj formi (Dwg) na CD-u.

#### **3.2 Način pripreme i označavanja konkursnog rada**

**Samo anonimna idejna rješenja će se razmatrati.**





Uz puno poštovanje odredaba konkursa, autori idejnih rješenja su dužni svoje radove sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo ugroziti njegovu anonimnost.

Autori su dužni svoje konkursne radove dostaviti sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od slovnih i numeričkih oznaka i to tri velika slova i tri arapske cifre, po slobodnom izboru autora. Identifikacionu šifru upisati isključivo u desnom gornjem uglu zatvorene koverta.

U ovoj koverti/omotnici treba da se nalaze dvije zatvorene neprovidne koverta sa istom identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

1. Koverta označena terminom **"KONKURSNI RAD"** sa idejnim rješenjem u originalu i dvije (2) kopije. U ovoj koverti ne treba dodavati simbole, logotip, memorandum ili bilo šta drugo što bi omogućilo da se identifikuje autor ili da se kompromituje anonimnost prijedloga koji se nalazi u tim kovertama. Također, u ovoj koverti će se nalaziti svi dokumenti i drugi materijal koji su dio prijedloga idejnog rješenja.
2. Koverta označena terminom **"AUTOR"** čiji sadržaj treba da čine:
  - Obrazac za dostavu idejnog rješenja sa podacima koji sadrže ime odnosno naziv autora odnosno podnosioca idejnog rješenja sa adresom sjedišta, telefon/fax, e-mail
  - Pisana izjava autora pripremljena prema obrascu iz ove konkursne dokumentacije
  - Ovjerena od strane nadležnog organa pisana izjava podnosioca idejnog rješenja iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama popunjena na obrascu iz aneksa ove konkursne dokumentacije
  - Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora
  - U slučaju grupe autora, Izjavu - punomoć, o ovlaštenom predstavniku podnosioca i ovlaštenim licima za komunikaciju, potpisanu od strane svih članova grupe autora

### 3.3 Odredbe koje se odnose na grupu autora

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora u obrascu za dostavu idejnog rješenja moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kao i jasno određenje člana grupe koji je njihov ovlašten predstavnik za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za prijem nagrade.

U slučaju da konkursne radove dostavljaju grupe autora, mora se dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih autora koji čine grupu.

Autor idejnog rješenja koji samostalno podnosi konkursni rad ne može biti član grupe autora u istom postupku javne nabavke. Član jedne grupe autora ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Grupa autora solidarno odgovara za sve obaveze.

### 3.4 Način dostavljanja konkursnih radova

Konkursni rad, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi zaprimljeni nakon tog vremena su neblagovremeno dostavljeni i kao takvi, će se neotvoreni vratiti autoru konkursnog rada.



Konkursni radovi se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedena adresa:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH  
Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

(identifikaciona šifra)

**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA  
MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA ZATVORENIM BAZENOM U  
BRČKO DISTRIKTU BIH**

**NE OTVARATI**

**BR. NABAVKE: 13-001599/19.**

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru u skladu sa odredbama ove konkursne dokumentacije.

**3.5 Kriterijumi za odabir najboljih idejnih rješenja**

Slijedeći kriterijumi se primjenjuju za ocjenu idejnih rješenja:

- Kvalitet prostornog koncepta
- Funkcionalnost rješenja
- Ekonomičnost i racionalnost izvedbe
- Estetski i oblikovni kvalitet
- Ekološka komponenta projekta

**3.6 Jezik i pismo**

Konkursni rad se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**3.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem radova**

Konkursni radovi se dostavljaju na način definisan u ovoj konkursnoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Vlada Brčko distrikta BiH;  
Ulica i broj: Bulevar mira 1, 76100 Brčko;  
Kancelarija broj: šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta, Pododjeljenje za nabavku, Bulevar mira 1;

Radovi se dostavljaju do: navedeno u obavještenju o nabavci.

Datum: navedeno u obavještenju o nabavci

Krajnji rok za dostavljanje radova: navedeno u obavještenju o nabavci.

Konkursni radovi zaprimljeni nakon isteka roka za prijem radova se vraćaju neotvoreni autorima. Autori koji konkursne radove dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko radovi ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog konkursnom dokumentacijom.



### 3.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja radova

Ugovorni organ: Vlada Brčko distrikta BiH;

Ulica i broj: Bulevar mira 1, 76100 Brčko;

Soba broj: Zgrada Vlade Brčko distrikta BiH, drugi sprat, sala broj 59, Bulevar mira 1;

Datum: navedeno u obavještenju o nabavci;

Vrijeme otvaranja konkursnih radova pristiglih do krajnjeg roka za prijem radova: navedeno u obavještenju o nabavci.

## 4 DODATNE INFORMACIJE

### 4.1 Trošak izrade konkursnog rada i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak izrade i predaje konkursnog rada u cjelini snosi autor.

Konkursna dokumentacija se učesnicima stavlja na raspolaganje, u digitalnoj formi, na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net). Uz konkursnu dokumentaciju učesnici konkursa preuzimaju i podloge pripremljene za potrebe izrade konkursnih radova, i to:

- katastarska podloga
- orto-fotografije terena
- foto dokumentacija
- grafički prilozi infrastrukture iz Nacrta Regulacionog plana "Ficibajer"
- grafički prilozi Urbanistički projekat i projekat pejzažne arhitekture "Ficibajer"

Navedene podloge se mogu preuzeti također sa web stranice [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net) ili sa Google drive servisa na linku:

<https://drive.google.com/file/d/1ntS-XXqbQOwpw-qdpdxbt0z1Q-NZLtdy/view?usp=sharing>

### 4.2 Ispravka i/ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja

Učesnici konkursa mogu, blagovremeno i u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja konkursne dokumentacije a najkasnije u roku od deset dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova.

Pitanja i zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima se dostavljaju isključivo u pisanoj formi e-mailom na adresu: [miralem.kovacevic@bdcentral.net](mailto:miralem.kovacevic@bdcentral.net). Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova, s tim da u odgovoru neće navoditi ime lica koje je tražilo pojašnjenje. Pisani odgovori će biti objavljeni na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net) na istom mjestu na kojem je objavljena i konkursna dokumentacija. Učesnici konkursa su dužni pratiti izmjene na web stranici kako bi bili u toku sa eventualnim pojašnjenjima ili izmjenama konkursne dokumentacije jer, zbog nepostojanja evidencije o preuzetoj konkursnoj dokumentaciji, ugovorni organ nije u mogućnosti iste dostavljati na drugi način.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka krajnjeg roka za predaju konkursnih radova, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na dostavljeni zahtjev za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti konkursnu dokumentaciju. O svim izmjenama konkursne dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne učesnike za koje zna da su preuzeli konkursnu dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji.



U slučaju da je izmjena konkursne dokumentacije takve prirode da će priprema radova zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem konkursnih radova, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

#### **4.3 Izmjena, dopuna i povlačenje konkursnih radova**

Do isteka konačnog roka za prijem konkursnih radova, autor može svoj rad izmijeniti ili dopuniti i dostaviti, u posebnoj koverti, na sljedeću adresu:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH  
Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

(identifikaciona šifra)

**IZMJENA I DOPUNA**  
**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA**  
**MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA ZATVORENIM BAZENOM U**  
**BRČKO DISTRIKTU BIH**

**NE OTVARATI**

BROJ NABAVKE: **13-001599/19**

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru autora u skladu sa zahtjevima iz ove konkursne dokumentacije.

Autor može do isteka roka za predaju konkursnih radova odustati od svog učešća na konkursu, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od učestvovanja, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isticanja roka za dostavljanje konkursnih radova.

Konkursni rad se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavljanje konkursnih radova.

#### **4.4 Način komuniciranja sa učesnicima na konkursu**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i učesnika na konkursu treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove konkursne dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikovati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

#### **4.5 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj 552-000-



18267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Učesnik konkursa je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

#### 4.6 Prilozi:

- Prilog 1. Obavještenje o nabavci
- Prilog 2. Obrazac za dostavu idejnog rješenja
- Prilog 3. Obrazac izjave podnosioca idejnog rješenja
- Prilog 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Prilog 5. Projektni zadatak



**Prilog 1**

**ANEKS 1. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**





## Prilog 2

### ANEKS 2. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE IDEJNOG RJEŠENJA

Broj nabavke: 13-001599/19

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: .....

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ – AUTOR:

|   | Naziv, sjedište, adresa | Potpis ovlaštenog lica ponuđača |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača autora ovlašteni predstavnik grupe ponuđača* |                         |                                 |
| Član grupe ponuđača*  |                         |                                 |
| Član grupe ponuđača*  |                         |                                 |
| Član grupe ponuđača*  |                         |                                 |

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele.

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |



### Prilog 3

#### IZJAVA PONUĐAČA-PODNOŠIOCA IDEJNOG RJEŠENJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci : .....od .....2019. godine, dostavljamo idejno rješenje i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima konkursne dokumentacije broj: 13-001599/19, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom – idejnim rješenjem odgovaramo zahtjevima iz konkursne dokumentacije za isporuku idejnog rješenja u skladu sa uslovima utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Idejno rješenje je originilan rad i nije prethodno nigdje realizovan.
4. Autorska prava i prava korištenja predloženog idejnog rješenja prenosimo na Brčko distrikt BiH ukoliko bude među nagrađenim rješenjima.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača – grupu ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]



## Prilog 4

### PISANA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: konkurs za izradu idejnog arhitektonskog rješenja multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom u Brčko distriktu BiH, a kojeg provodi ugovorni organ – Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa.

\_\_\_\_\_

M.P.



## **PROJEKTI ZADATAK**

**“IZRADA IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA  
MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA  
ZATVORENIM BAZENOM”**



Brčko, septembar 2019. godine



## **Sadržaj:**

1. Uvod
2. Ciljevi konkursa
3. Obuhvat zahvata
4. Podaci o prostoru
5. Izvod iz prostorno planske dokumentacije
6. Programske smjernice za arhitektonsko rješenje
7. Sadržaj idejnog rješenja koji dostavljaju učesnici konkursa
8. Materijal koji učesnici dobijaju
9. Elementi za konkursnu dokumentaciju
10. Prilozi.

### **1. Uvod**

Skupština Brčko distrikta BiH je Zaključkom broj 01-02-557/19 od 15.03.2019. godine prihvatila lokaciju Ficibajer kao konačnu lokaciju za izgradnju sportsko-rekreacionog centra "Ficibajer" u skladu sa usvojenim konkursnim rješenjem ("Urbanistički projekat i projekat pejzažne arhitekture "Ficibajer"). Odlukom broj 13-01599/19, broj akta 01.1.1141EM/001/19 od 31.05.2019. godine Gradonačelnik je imenovao Konkursnu komisiju za provođenje postupka konkursa za izradu idejnog rješenja, sa nazivom "Izrada idejnog arhitektonskog rješenja Multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom" u Brčko distriktu BiH. Na sastanku skupštinske većine koji je održan 07.08.2019. godine određeno je da se pri izradi idejnog rješenja primijene standardi potrebni za seniorska evropska takmičenja (kako klupska tako i reprezentativna).

Konkurs je javni, otvoren, a prema načinu provođenja i predaji radova, anoniman. Izabranim, odnosno radovima koji se ocjene najboljim, dodjeljuje se utvrđeni iznos novčane nagrade a sve u skladu sa uslovima definisanim tenderskom dokumentacijom za ovaj postupak nabavke. Predmetni konkurs ne sadrži postupak dodjele ugovora o pružanju usluga pobjedniku odnosno, ne podrazumijeva njegovo dalje angažovanje za izradu projektno dokumentacije za izgradnju objekata.

### **2. Ciljevi konkursa**

Osnovni cilj konkursa je iznalaženje kvalitetnog oblikovnog, funkcionalnog i ekonomičnog rješenja multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom zajedno sa pratećim sadržajima koji će zadovoljiti traženi standard i kvalitetno se uklopiti u prostor Ficibajera. Cilj je dobiti savremeno rješenje koje će biti ekonomično i održivo u izvedbi i eksploataciji kao multifunkcionalni objekat za sportske, kulturne, privredne, poslovne, obrazovne manifestacije i sl. Neophodno je dobiti rješenje koje će svojim sadržajima privući sve generacije i unaprijediti aktivno bavljenje sportom.

Prema važećem Prostornom planu Brčko distrikta BiH, dio Sistema kulture i sporta. "Postojeće strukture u Distriktu ne zadovoljavaju potrebe stanovništva, koje bi prema normativima trebale biti 2÷3 m<sup>2</sup> po stanovniku. Najkritičnija tačka u ovom sektoru je nedostatak jedinstvenog sportskog i kulturnog centra velikih dimenzija koji je neophodan za organizaciju i podsticanje događaja i priredbi određenog nivoa ne samo za potrebe distrikta Brčko nego i od nacionalnog značaja."

### **3. Obuhvat planirane izgradnje**

Obuhvat planirane izgradnje tj. prostor za projektovanje je prikazan na katastarskoj podlozi u prilogu. Predmetna lokacija se nalazi na granici katastarskih opština Brčko 1 i Brčko 4. Prostor za izgradnju prema lokaciji iz idejnog rješenja urbanističkog projekta obuhvata slijedeće parcele k.č. broj: 574, 576, 577 i 578 K.O. Brčko 4 i k.č. broj: 1/1, 3/2, 3/5 i 3/6 K.O. Brčko 1. U predmetnom obuhvatu se većim dijelom nalaze otvoreni gradski bazeni. Ostalo zemljište predstavlja neuređenu zelenu površinu. Ukoliko autor smatra da je neka od lokacija u obuhvatu idejnog rješenja urbanističkog projekta, odnosno RP "Ficibajer" bolja u odnosu na predloženu, može da ponudi novu lokaciju u okviru obuhvata. U tom slučaju mora da prikaže uklapanje u planiranju uličnu matricu i kontaktni prostor.





## **4. Podaci o prostoru**

### **4.1. Prirodni uslovi i resursi**

#### **4.1.1. Klima i klimatski uslovi**

Brčko je smješteno u sjeveroistočnom dijelu Bosne i Hercegovine, na južnom peripanskom obodu, u niskoj dolini rijeka Save, Brke i Velike Tinje, sa prosječnom nadmorskom visinom od 85 do 200 m, što je glavni oblikovni faktor klime ovog područja. Prostor ima karakteristike umjereno – kontinentalne klime, sa toplim ljetima i hladnim zimama, prosječnom godišnjom temperaturom od 11,0°C i prosječnim godišnjim padavinama od 760 mm/m<sup>2</sup>. Obilnije padavine bilježe se krajem proljetnih i početkom ljetnih mjeseci. Najniže temperature bilježe se u februaru, sa prosječnom mjesečnom temperaturom od -2,7°C, a najviše su u julu mjesecu, sa prosječnom mjesečnom temperaturom od 22,1°C. Godišnja amplituda iznosi 24,8°C.

Insolacija je intenzivna, graf sjaja velik, a graf sjene smanjen. Prosječni mjesečni zbir sati stvarnog sijanja sunca u ljetnom periodu iznosi 233,7 sati. Najniže vrijednosti trajanja insolacije su u zimskom periodu i iznose 60 sati. Padavine odgovaraju pluviometrijskom tipu, sa po jednim maksimumom i minimumom vrijednosti padavina u godini dana.

#### **4.1.2. Vjetrovi**

Na području Brčkog se odvijaju intenzivna vazдушna kretanja, kao posljedica ravničarskog reljefa pogodnog razvijanju vjetrova. Najučestaliji su sjeverozapadni i sjeverni vjetrovi. U ljetnom i jesenjem periodu preovladavaju jugozapadni i sjeverozapadni vjetrovi, dok su zimi karakteristični sjeverni i sjeveroistočni. U proljetnim mjesecima javljaju se zapadni i sjeverozapadni vjetar.

#### **4.1.3. Hidrografske, hidrogeološke i geološke karakteristike**

Vode ovog područja pripadaju hidrosistemu rijeke Save, odnosno crnomorskom slivu. Grad Brčko se nalazi na desnoj obali rijeke Save, od njenog 216 do 223 km toka, a južnim dijelom dominiraju Tinja i Brka, koja grad Brčko dijeli na dva dijela. Navedeni tokovi su pluvio-nivalnog režima.

Geološki posmatrano, predmetno područje izgrađuju terasni sedimenti (prva terasa Save T1). Po litološkom sastavu, terasa je izgrađena uglavnom kombinacijom plavnih i koritnih sedimenata: gline, pijeska i šljunka. Prvi sloj čine sive plastične gline debljine 1-3 metra. To su srednje plastične gline. Drugi sloj izgrađuju šarene, žuto-sive, tvrde gline, često sa prosljocima pijeska. Debljina ovog sloja je oko 3 metra. To su srednje do visoko plastične gline. Sličan sastav terena je i dublje, do dubine od oko 8,0 metara.

Hidrogeološki gledano, duboka aluvijalna tla koja preovladavaju u donjim nizijskim dijelovima su vodopropusna. Analize ukazuju da su karakteristični vodostaji i kote velikih voda za protok stogodišnjeg povratnog perioda – Q 1/100 rijeke Save u Brčkom na nivou: 85,10 m.n.m. do 85,40 m.n.m. Izgrađene strukture u urbanom područje grada Brčko se nalazi na terasama sa kotom 86 do 95 m.n.m., tj. iznad stogodišnjih velikih voda rijeke Save.

#### **4.1.4. Seizmološke karakteristike i stabilnost terena**

Prema osnovnoj seizmičkoj karti BIH, 1986. R = 1:500.000, prostor Brčko Distrikta pripada 5°, 6° i 7° seizmičnosti. Prostor je seizmički relativno stabilan.

Stabilnost terena i inženjersko-geološke karakteristike tla u direktnoj su zvisnosti od geološkog sastava i građe terena, hidroloških karakteristika, dinamičkih aktivnosti reljefa i sl. Aluvijalne terasne naslage, najčešće glinovitog i pjeskovitog sastava, karakteriše izvjesna promjenljivost fizičkih osobina. Konsolidovanost ovih naslaga je srednja do dobra. Poroznost i vodopropustljivost je promjenljiva. Vrijednost ugla unutrašnjeg trenja i kohezije su promjenljivi. Nivo podzemne vode je na dubini 1,5 do 5,5 metara, a potiče iz pjeskovitih dijelova naslaga. Mjestimično je pod hidrostatičkim pritiskom. Vlažnost tla je od 21-32,4 %. Dozvoljeno opterećenje temeljnog tla na dubini 1,5 m iznosi 150 kN/m<sup>2</sup>.

### **4.2. Infrastruktura**

#### **4.2.1. Saobraćajna infrastruktura**

Prostorni i saobraćajni položaj Brčko distrikta odredio je njegovu značajnu tranzitnu ulogu i diktirao razvijenost putne mreže. Uvodno-izvodni pravac u i iz grada je magistralni put M-14.1, koji djelimično tranzitira širi gradski centar (ulaz iz pravca Lončara, izlaz u pravcu Bijeljine).

Neizgrađenost i nerazvijenostokolnog terena su usloveli i slabo razvijenu saobraćajnu infrastrukturu. Saobraćaj unutar obuhvata se odvija preko par saobraćajnica nižeg ranga koje povezuju djelimično cjeline unutar obuhvata ali i predstavljaju vezu sa ostalim gradskim saobraćajnicama višeg i nižeg ranga.

#### **4.2.2. Vodna infrastruktura i odvođenje otpadnih voda**

##### **4.2.2.1 Vodna infrastruktura**

Voda se sa Plazulja transportira kroz transportni PVC cjevovod DN 500 mm do postojećeg vodovodnog okna u javnoj površini na parceli 562, a dalje od ovog okna do vodotornja cjevovodom od daktila DN 500 kroz parcelu 563/1. Od vodotornja Vranjkića paralelno sa dovodnim cjevovodom nazad vodi također cjevovod DN 500 mm od daktila do okna gdje se granaju dva cjevovoda prema gradu i to jedan DN 280 mm od PVC cijevi koji ide duž ulice prema bolnici i drugi DN 400 mm od PVC cijevi koji ide prema Ficibajeru po trasi koja je u nacrtu.





Regulacionog plana „Ficibajer“ definisana kao DC 100 mm. Između glavnog i pomoćnog stadiona te duž ulice Steve Ristića pa do ulice Reisa Čauševića postoji azbestni cjevovod Ø 200 mm. (Prikaz navedenog je u prilogu)

#### 4.2.2.2 Odvodnja otpadnih voda

Glavni recipijenti kanalizacije su mješoviti kolektor DN1000 koji je položen od Dejtonske ulice (u neposrednoj blizini obuhvata) do obale rijeke Save. Drugi kolektor je potok Kukavica (koji prolazi u blizini predmetnog obuhvata u zapadnom dijelu) je dijelom zacijevljen sa DN1000.

Najveći dio oborinskih voda prirodnim putem odlazi u slobodan prostor, u zavisnosti od topografskih uslova, a ostatak se odvodi oborinskim kolektorima u najbliže recipijente.

#### 4.2.3. Elektroenergetska infrastruktura

Na predmetnom području razmatranog Regulacionog Plana (RP) izgrađena je električna distributivna mreža objekata naponskog nivoa 10kV.

#### 4.2.4. Telekomunikaciona infrastruktura

U Brčkom je duž glavnih gradskih saobraćajnica položena kablovska kanalizacija u šahtovima na propisanom razmaku, ili direktno u zemlju, a dijelom i vazdušno, dakle, izvedena je kombinovano. Infrastruktura je u nadležnosti javnog preduzeća.

#### 4.2.5. Toplifikacija

Trenutno ne postoji jedinstven sistem toplifikacije u Brčkom.

### 4.3. Životna sredina

Ova tema je obrađena kroz Strategiju zaštite životne sredine Brčko distrikta BiH za period 2013.-2023. godine i utvrđeno Zakonom o zaštiti životne sredine Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH br. 24/04, 1/05, 19/07 i 9/09).

Trenutno važeći zakoni:

- Zakon o zaštiti životne sredine (SG BD 24/04, 1/05, 19/07 i 9/09),
- Zakon o zaštiti prirode (SG BD 24/04, 1/05, 19/07 i 9/09),
- Zakon o zaštiti voda (SG BD 24/04, 1/05, 19/07),
- Zakon o upravljanju otpadom (SG BD 25/04, 1/05, 19/07, 2/08 i 9/09) i
- Zakon o zaštiti vazduha (SG BD 25/04, 1/05, 19/07 i 9/09).

Savremeni koncept zaštite životne sredine bazira se na kontinuiranom monitoringu nivoa zagađenja vode, aerozagađenja, tla, flore i faune, štetnih zračenja, buke i vibracije, te zdravstvenog stanja ljudi i uvođenjem preventivnih i korektivnih mjera zaštite životne sredine.

## 5. Izvod iz prostorno-planske dokumentacije

Za predmetni obuhvat važeći planski dokument je Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II) – planski period 2007. – 2017. godina (Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Brčko (II) – planski period 2007. – 2017. godina ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 24/07"). U izradi je Regulacioni plan Ficibajer u Brčkom. Odjeljenje za prostorno planiranje je, Zaključkom Skupštine, zaduženo da ugradi "Urbanistički projekat i projekat pejzažne arhitekture "Ficibajer" u isti. Ovaj konkurs za "Izradu idejnog arhitektonskog rješenja multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom" će doprinijeti izboru mikrolokacije za sportsku dvoranu sa bazenima.

Prema odredbama važećeg planskog dokumenta namjena prostora je zelenilo ograničenog korištenja. Dalje prema Odluci o provođenju plana, tačka 2.1 : "Kao građevinsko zemljište smatra se svo zemljište u granicama urbanog područja, osim zemljišta koja su određena kao vrijedno poljoprivredno zemljište." Za prostor Ficibajera do sada nije bilo usvojene sprovedbene dokumentacije.



## 6. Programske smjernice za arhitektonsko rješenje

Ficibajer je najznačajniji park Brčkog, namijenjen aktivnostima fizičke kulture i sporta. Ficibajer poprima pozitivne uticaje od rijeke Save, budući da sa vodenih površina dolazi čist vazduh sa svojim specifičnim uticajem na priobalnu mikroklimu. Prostor je uistinu visokovrijedan, u smislu svog položaja u gradskom tkivu, blizine rijeke Save, te samog značaja za stanovnike Brčkog, koji ovdje trebaju u budućnosti imati sve potrebne sadržaje za razvoj kvalitetnog i modernog vida odmora, rekreacije, sporta, a za turiste i dodatne sadržaje, koji će pružiti potpun vid savremenog turističkog doživljaja.



Sportska dvorana sa zatvorenim bazenima treba da unaprijedi mjesto na kome se nalazi. Ambijent je zahtjevan, kako po pitanju arhitektonske i urbanističke morfologije tako i po značenju. Od učesnika na konkursu se traži da osmisle unaprijeđenije postojećeg značenja kompleksa, da se vrijednost priobalnog područja istakne i unaprijedi. Zadatak je arhitektonsko koncipiranje i oblikovanje zgrade te istraživanje mogućnosti izabrane lokacije sa prijedlogom sadržaja koji će omogućiti održavanje i održivost.

Za budući objekat gradske sportske dvorane, sa zatvorenim bazenom, traži se racionalno projektno rješenje, sa tačno definisanim grupacijama. Koristari pristup gradske sportske dvorane, treba tretirati kao polivalentni prostor, sa višenamjenskim korištenjem. Osim sportskih takmičenja, prostor dvorane bi se koristio za kulturno-zabavne manifestacije, kongresne skupove, sajamske prezentacije, rekreaciju građana, izložbe itd.

U procesu projektovanja treba voditi računa o prostornoj povezanosti, optimalnoj dispoziciji, trajnosti zgrade, te eventualnoj rekonstrukciji. Korisnicima treba omogućiti sve neophodne sadržaje. Zaposlenima treba omogućiti dobre uslove za rad.

Cjelinu multifunkcionalne dvorane sa bazenima čine prilaz, zgrada, unutrašnji prostori i oprema. Svi prostori objekta su jednako vazni, te moraju služiti korisniku. Prostorne jedinice trebaju slijediti potrebe korisnika, te im treba osigurati ugodno okruženje. Radi dinamičnog i praktičnog načina funkcionisanja, potrebno je predvidjeti fleksibilnost u smislu spajanja više skupnih jedinica. Također je potrebno voditi računa o prilagodljivosti projekta promjenama sportskih zahtjeva.

Arhitektonsko oblikovanje građevina i izbor građevinskog materijala koji će se upotrijebiti moraju osiguravati racionalno korištenje energije, biti primjereni brčanskom prostoru i tradiciji, u skladu sa krajolikom. Posebna napomena: izuzetno je važno voditi računa o trenutnoj ekonomskoj situaciji, te postići optimalnu sinergiju između valorizirane arhitekture, funkcionalnosti zgrade, jednostavnosti i ekonomičnosti gradnje, naknadnog održavanja zgrade, te uštedi energije (prostorna dispozicija i visina prostorija, sistem grijanja i hlađenja). Objekat u oblikovanom smislu treba da predstavlja izraz moderne arhitektonske forme, sa materijalima koji su dostupni na domaćem tržištu.

Sportska dvorana bi trebala da ima kapacitet koji je potreban za održavanje seniorskih evropskih takmičenja (kako klupskih tako i reprezentativnih). Sve horizontalne i vertikalne komunikacije bi trebale da budu potpuno odvojene, a prema korisničkim prostornim sadržajima i namjeni. Naročitu pažnju obratiti pristupu gradskoj dvorani i zatvorenom bazenu, a sa aspekta pristupa sportista i publike, pri čemu voditi računa o evakuaciji cjelokupne dvorane. Potrebno je projektirati broj i veličinu ulaza u skladu sa projektovanim namjenama poštujući standarde, zakonske i podzakonske akte.

Sportski teren bi trebao biti površina za rukomet, košarku, odbojku, stoni tenis, tenis, borilačke sportove itd. Za sve sportske aktivnosti neophodno je predvidjeti sve prateće prostore, kako za sportiste, isto tako i za posjetioce. Svi projektovani prostorni sadržaji bi po svojoj fizionomiji trebali da budu fleksibilni, kao i sa višenamjenskom mogućnošću korištenja. Naročitu pažnju obratiti mogućnosti fazne gradnje sportske dvorane i zatvorenog plivačkog bazena.

Projektovati sadržaj parkiranja, na okolnom zemljištu i u objektu, sa brojem parking mjesta koji zadovoljava traženu namjenu i broj korisnika (posjetioci i zaposleni). Koncept korištenja i upravljanja parkingom, konceptualno i funkcionalno prilagoditi potrebi da se parking prostor i površine koriste i za druge planirane sadržaje na Ficibajeru, nezavisno od primarne namjene sportske dvorane i bazena.

Razmotriti mogućnost koncipiranja dijela prostora kao vidikovca, u odnosu na lokaciju i atraktivne vizure. Iskoristiti prostorne mogućnosti i neposredan i posredan kontakt sa zelenilom, rijekom i ostalim atraktivnim sadržajima u prostoru. Obratiti pažnju na orijentaciju pri projektovanju sadržaja.

#### **Opšte konceptualne smjernice za projektovanje:**

- Omogućiti pristupačan prostor ulaznog hola sa biletarnicom i kontrolom ulaza, kancelarijom uprave, menadžmentom, marketingom i javnim oglašavanjem;
- Predvidjeti prostor za hitnu medicinsku pomoć i brzu evakuaciju, prostor za policiju (osiguranje), vatrogasce, personal sa sanitarnim prostorima za oba pola.
- Projektovati pristupni hol ili dijelove prostora uz tribine, a iz kojega je moguće pristupiti gledalištu. Promenuarni dijelovi bi trebali biti uz garderoberski hol, sa odjeljcima za uslužne djelatnosti, prostor za pušače itd.
- Naročitu pažnju obratiti na horizontalne i vertikalne komunikacije izvan gledališta kao što su: stepeništa, pristupi tribinama, hodnici i liftovi, ako su predviđeni. Neophodno je predvidjeti površine za invalidna lica, a kako je to zakonom regulisano.
- Projektovati toalete za oba pola, sa grupom umivaonika kao i sanitarne prostore za invalidna lica.
- Kapacitet gledališta je prema traženom standardu.
- Projektovati veliku sportsku i pomoćnu - malu sportsku dvoranu (ili pomoćni teren)
- Projektovati dodatne sadržaje kao specifično određene dijelove kao što je kuglana, amfiteatar, konferencijska sala, manji poslovni prostori (uslužno-lig. namjene) i sl., a sve u svrhu multifunkcionalne namjene prostora.





## **Opšte smjernice o prostornim grupacijama:**

### 1. PROSTORNA GRUPACIJA NAMIJENJENA SPORTISTIMA:

- Sportsku površinu borilišta predvidjeti kao polivalentnu površinu, za različita sportska takmičenja, prema traženom standardu; Dvoranu projektovati za najveće sportsko borilište za kolektivni sport tj. rukomet i futsal sa dimenzijom osnovnog terena 20mx40m sa pripadajućim prostorima (okolni prostor, prostor za sportiste, pomoćni teren i sl.)
- Neophodno predvidjeti prostor za ljekara i neophodnu prvu-hitnu pomoć, u neposrednoj blizini borilišta sa najkraćom komunikacijom za evakuaciju;
- Predvidjeti prostor press informisanja sa sportistima i javnim ličnostima, u zavisnosti od događaja u sportskoj dvorani;
- Uz prostor garderoba, neophodno bi bilo predvidjeti prostor za masažu i relaksaciju (wellness prostor);
- Uz sportski teren dvorane potrebno je predvidjeti prostor za sprave i sportske rekvizite;
- Neophodno predvidjeti prostor za sudije, u smislu dvije grupacije sa toaletima i prostorom za tuširanje;
- Komunikacije za sportiste i oko borilišta, u zavisnosti od projektovanog rješenja.

### 2. GRUPACIJA NAMIJENJENA JAVNIM MEDIJIMA:

- Neophodno predvidjeti projektnim rješenjem press centar, sa prostorima za konferencije, informacije, intervjue, prostor za lokalnu RTV. Predmetni prostor bi trebao biti pozicioniran kao polivalentni (višenamjenski) prostor.
- Prostor za komentatore, novinare, televiziju i radio mreže, prostor za tehničke uređaje, kontrolu svjetlosti, zvuka, kao i otvoreni prostor za položaj kamera.

### 3. GRUPACIJA NAMIJENJENA UPRAVI, TEHNIČKIM UREĐAJIMA, RADIONICAMA ZA ODRŽAVANJE, PERSONAL

- Neophodno predvidjeti prostore za rad uprave, operativne djelatnosti dvorane i njene funkcionalnosti;
- Obezbijediti neophodne prostore za grijanje, klimatizaciju, ventilaciju, elektro-uređaje, separatora i prostore radionica za održavanje cjelokupne dvorane
- Neophodno obezbijediti magacinski prostor za sprave, rekvizite, stolice i slično.

### 4. PROGRAMSKI SADRŽAJ OBJEKTA ZATVORENOG BAZENA

- Kapacitet bazena treba da zadovolji standarde potrebne za seniorska evropska takmičenja (kako klupska tako i reprezentativna). Ovo odgovara dimenzijama Olimpijskog bazena. Uz ovaj bazen projektovati i manji za rad sa djecom, i eventualno pomoćni bazen, prema standardima.
- Ulazni hol sa prostorom za kontrolu i prodaju ulaznica ili automatima za istu svrhu, prostori za administraciju-upravu, personal, pripadajućim toaletima, garderobama za korištenje bazena, sa odvojenim horizontalnim komunikacijama.
- Prostori svlačionica za korisnike bazena, kao kolektivne garderobe – svlačionice, sanitarne jedinice – tuševi i toaleti, prostor za održavanje, za rekvizite, prostor za zagrijavanje,
- Prostor prve – hitne pomoći.
- Prostor bazenske hale sa jednim bazenom, a višenamjenske funkcije, prostor za instruktora plivanja, trenera, rukovodioca tehničkih uređaja, prostor za filtraciju vode kao Kompenzacioni bazen.
- U sklopu pratećih prostornih sadržaja za sportiste, neophodno predvidjeti wellness prostor, koji bi svojim položajem i sadržajima, osim sportista bio na raspolaganju i posjetiocima/građanima/, a u smislu zdravstvene relaksacije.
- Grupacija pogonskih prostora za filterske uređaje, a koji bi se trebali nalaziti ispod nivoa bazenskog okna, zatim prostor za zagrijavanje vode, agregat, instalacija regulacije vlage itd.

**NAPOMENA:** Idejno rješenje potrebno je izraditi u skladu sa važećim zakonima, propisima, uredbama, pravilnicima i uputama. Pri izradi Idejnog rješenja potrebno je primjeniti standarde potrebne za seniorska evropska takmičenja (kako klupska tako i reprezentativna). U skladu sa ovim učesnici konkursa mogu i trebaju unaprijediti i dopuniti navedene sadržaje iz smjernica.

Neophodno je kao dio rada navesti sve standarde i propise korištenje u izradi idejnog rješenja.



## **7. Sadržaj idejnog rješenja koji dostavljaju učesnici konkursa:**

Učesnici su obavezni da u okviru projektnog rješenja dostave sljedeći materijal:

1. Projektnu svesku (format A3, tri primjerka)
2. Tri plakata formata B1, bez lijepljenja na tvrdi podlogu (upakovani bez savijanja)

Projektna sveska (A3 format, tri primjerka), treba da sadrži:

- tekstualno i grafičko obrazloženje ideje i koncepta arhitektonskog rješenja, sadržaja i načina funkcionisanja (maksimalne dužine teksta 7480 karaktera), sa grafičkim objašnjenjima koncepta.
- bilans korisnih površina vanjskog i unutrašnjeg prostornog obuhvata, sa pregledom pojedinačnih površina, podijeljenih po pojedinim funkcionalno odvojenim cjelinama;
- procjena troškova izgradnje (generalni troškovnik po fazama).
- situacioni prikaz rješenja područja u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju
- situacioni prikaz rješenja partera u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju
- sve karakteristične osnove objekta u razmjeri 1:200
- svi izgledi u razmjeri 1:200
- sve karakteristične prosjeke u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju, i na kojima se jasno mogu sagledati prostorni odnosi unutar lokacije i svi bitni aspekti predloženog rješenja;
- trodimenzionalni prikaz projektovanog objekta
- vizualna animacija sa prikazom urbanističkog uklapanja na lokaciju i funkcionalne dispozicije sadržaja (snimak do 1 min).

Pored projektne sveske na A3 formatu, učesnici su dužni priložiti 3 plakata formata B1 (prilozi prema odabiru). Sve priloge (projektna sveska i plakat) učesnici arhitektonskog konkursa su obavezni dostaviti i u elektronskoj formi (dwg) na CD-u.

## **8. Materijal koji učesnici dobijaju**

Po prijavi na Konkurs, svim učesnicima će biti uručeni (ili će sve ili dio moći preuzeti na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH) sljedeći dokumenti:

1. Konkursna dokumentacija
2. Projektni zadatak sa grafičkim priložima na CD-u:
  - Katastarska podloga
  - Orto-fotografije terena
  - Foto dokumentacija
  - Grafički prilozi infrastrukture iz Nacrta Regulacionog plana „Ficibajer“
  - Grafički prilozi Urbanistički projekat i projekat pejzažne arhitekture „Ficibajer“

## **9. Elementi za konkursnu dokumentaciju**

Prma Zakonu o javnim nabavkama, Odjeljak D. Konkurs za izradu idejnog rješenja, član 33, stav (4) za konkursnu dokumentaciju komisija je odredila između ostalog i:

- a) Kriterijume za ocijenjivanje prema redoslijedu njihovog značenja;
- b) Rokove;
- c) Broj pobjednika konkursa;
- d) Raspodjelu novčanih nagrada;
- e) Pravo primjene i korištenja konkursnih radova;
- f) Vraćanje dokumentacije.

### **a) Kriterijumi za ocijenjivanje prema redoslijedu njihovog značenja:**

1. Kvalitet prostornog koncepta
2. Funkcionalnost rješenja
3. Ekonomičnost i racionalnost izvedbe
4. Estetski i oblikovni kvalitet
5. Ekološka komponenta projekta



**b) Rokovi:**

Datum objavljivanja:  
Odredjuje Pododjeljenje za javne nabavke

Krajnji rok za postavljanje pitanja:  
10 dana prije isticanja roka za predaju radova

Krajnji rok za dostavljanje odgovora učesnicima:  
5 dana prije isticanja roka za predaju radova

Rok za predaju radova:  
70 dana od dana objavljivanja

Rok za odluku Komisije o rezultatima Konkursa:  
30 dana od završetka roka za predaju radova

**c) Broj pobjedinka:**

- 1 prvoplasirani (prva nagrada)
- 1 drugoplasirani (druga nagrada)
- 1 trećeplasirani (treća nagrada)
- 1 četvrtoplasirani (četvrta nagrada)
- 1 petoplasirani (peta nagrada)

**d) Novčane nagrade:**

Ukupni nagradni fond se raspodjeljuje na najbolje rangirane radove:

- Prva nagrada 18.000 KM
- Druga nagrada 12.000 KM
- Treća nagrada 7.000 KM
- Četvrta nagrada 5.000 KM
- Peta nagrada 3.000 KM

**e) Pravo primjene i korištenja konkursnih radova:**

Autor konkursnog rada je učesnik koji je izradio konkursni rad i time pod svojim imenom objavio autorsko djelo činom predaje na konkurs. Autorski tim čine potpisnici konkursnog rada, koautori, i time nosioci svih zajedničkih autorskih prava. Izborom najboljeg, odnosno najboljih rješenja, te isplatom utvrđenih nagrada autorima, prenose se sva autorska prava na Naručioaca, odnosno ugovorni organ, koji time stiče pravo ekskluzivne materijalne eksploatacije rješenja. Izabrano rješenje može biti korišćeno u postupku dobijanja lokacijskih uslova, eventualnim daljim postupcima nabavke kojima se dodjeljuje ugovor o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije, te u svim ostalim slučajevima i na način utvrđen konkursnom dokumentacijom.

**f) Vraćanje dokumentacije:**

Nagrađene i otkupljene radove zadržava Vlada Brčko distrikta BiH. Ostali konkursni radovi preuzimaju se u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata konkursa, s tim što dva primjerka projektne sveske zadržava Vlada Brčko distrikta kao evidencijski i arhivski, kao i 3 plakata radi eventualne izložbe radova.

**10. Prilozi:**

- Katastarska podloga
- Orto-fotografije terena
- Foto dokumentacija
- Grafički prilozi infrastrukture iz Nacrta Regulacionog plana „Ficibajer“
- Grafički prilozi Urbanistički projekat i projekat pejzažne arhitekture “Ficibajer”

Navedene podloge se mogu preuzeti sa web stranice [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net) ili sa Google drive servisa na linku:

<https://drive.google.com/file/d/1ntS-XXqbQOwpw-qdpdxbt0z1Q-NZLtdy/view?usp=sharing>

