

OBRAZAC PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA-
Odjel za stručne i administrativne poslove
(NAZIV UGOVORNOG TIJELA)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
R.b	Opis i Oznaka po JRN	Vrsta postupka i broj obavljanja o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabavki	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, period trajanja/rok izvršenja, rok plaćanja, garantni period,...)	Opis izmjene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora/ okvirnog sporazuma	Datum potpune realizacije ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (obrazloženje)
1.	Lot 1 - nabavka kancelarijskog materijala za potrebe Pododjeljenja za javne nabavke, po specifikaciji: IDK 539-JN (mini tendersanje)	Čl. 25. ZIN BiH Broj predmeta: 13-003051/19	DOO „AERO EXCLUSIVE“ BANJA LUKA JIB: 4200061610026	2.331,11 KM , u roku od 30 dana, 30 dana od isporuke fakture			17.09.2021.	21.09.2021.-god 2.331,11 KM	Lot 1 -Odjeljenje za stručne i administrativne poslove- Pododjeljenje za javne nabavke

**ŠEF PODODJELJENJA ZA
JAVNE NABAVKE**
Alma Kaloper
Alma Kaloper, dipl.ek.

**ŠEF ODJELJENJA ZA STRUČNE I
ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Mr.Sc. Nedim Hamzabegović
Mr.Sc. Nedim Hamzabegović